
Plataforma de Licitación Electrónica 2.0

Guías rápidas

Publicar anuncio de licitación

Índice de contenidos

1	PUBLICAR UN ANUNCIO DE LICITACIÓN	3
1.1	DAR DE ALTA ANUNCIO DESDE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE ANUNCIOS DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN DE NAVARRA (PCN)	3
1.2	CONFIGURAR EXPEDIENTE EN PLENA	4
1.2.1	Configurar sobres	6
1.2.2	Configurar criterios	9
1.2.3	Plazo de presentación	25
1.2.4	Licitadores invitados	30
1.2.5	Contenido de las invitaciones	34
1.2.6	Gestores	38
1.2.7	Publicidad	46
1.3	PUBLICAR EXPEDIENTE EN PLENA	48

1 PUBLICAR UN ANUNCIO DE LICITACIÓN

1.1 DAR DE ALTA ANUNCIO DESDE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE ANUNCIOS DEL PORTAL DE CONTRATACIÓN DE NAVARRA (PCN)

Para publicar un anuncio de licitación en la plataforma de licitación electrónica de Navarra, primero tendremos que darlo de alta desde la aplicación de gestión de anuncios del portal de Contratación de Navarra. (Explicado en la guía GR PLENA2.0 – Alta anuncios).

Una vez lo demos de alta y enviemos los datos, accederemos al [Portal de Tramitación de PLENA 2.0](#) y aparecerá nuestro expediente de licitación en la pestaña borradores, en el estado fase previa:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Departamento de pruebas

BORRADORES

EN CURSO

SUSPENDIDOS

FINALIZADOS

☐ En los que figuro como persona gestora

Buscar...

PDF

Fase previa ^

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014 Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.	Fecha alta 14/10/2025	Modalidad Contratos	Tipo de contrato Obras	Procedimiento Procedimiento simplificado	 
8399_0003-LPSL-Simplificado-2025-0520 Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba sin lotes. Procedimiento simplificado.	Fecha alta 20/05/2025	Modalidad Contratos	Tipo de contrato Suministro	Procedimiento Procedimiento simplificado	 

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

1.2 CONFIGURAR EXPEDIENTE EN PLENA

Para configurar el expediente de licitación, accederemos al expediente correspondiente pulsando sobre él:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Departamento de pruebas

BORRADORES

EN CURSO

SUSPENDIDOS

FINALIZADOS

☐ En los que figuro como persona gestora

Buscar...

Fase previa

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Fecha alta
14/10/2025

Modalidad
Contratos

Tipo de contrato
Obras

Procedimiento
Procedimiento simplificado

8399_0003-LPSL-Simplificado-2025-0520

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba sin lotes. Procedimiento simplificado.

Fecha alta
20/05/2025

Modalidad
Contratos

Tipo de contrato
Suministro

Procedimiento
Procedimiento simplificado

Gobierno de Navarra

Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

En la parte superior de la pantalla, se muestran los diferentes estados por los cuales transcurrirá el expediente:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Departamento de pruebas

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

EXPEDIENTES

EDITAR

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☐	☐
2: Sector B	☐	☐	☐

☐ El primer sobre es comun para todos los lotes

Para configurar un expediente dado de alta mediante procedimiento simplificado, como es este, será necesario realizar los siguientes pasos: configurar los sobres, configurar los criterios, establecer el plazo de presentación, añadir a los licitadores invitados, indicar el contenido de las invitaciones, asignar los gestores al expediente y especificar si la licitación ha de publicarse en el Portal de Contratación de Navarra:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☐	☐
2: Sector B	☐	☐	☐

☐ El primer sobre es comun para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

En primer lugar, deberemos pulsar sobre "Editar":

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Departamento de pruebas

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

EXPEDIENTES

EDITAR

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☐	☐
2: Sector B	☐	☐	☐

☐ El primer sobre es comun para todos los lotes

Una vez pulsemos en "Editar", se cargará automáticamente en el apartado de gestores el usuario que ha accedido a la aplicación y está configurando el expediente.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

No existen licitadores invitados

Contenido de las invitaciones [Editar contenido](#)

No se ha configurado el contenido de las invitaciones

Gestores [+ Añadir desde el sistema](#) [+ Añadir manualmente](#)

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

A continuación, procedemos a configurar cada uno de los pasos mencionados anteriormente.

Al pulsar sobre cada opción del menú de configuración, situado en el lateral izquierdo, la pantalla se desplaza automáticamente y se sitúa en el apartado correspondiente. Además, cuando un apartado se ha completado, aparece un tic verde que lo indica.

1.2.1 Configurar sobres

Esta opción de configuración se muestra para todas las modalidades y procedimientos.

Para configurar los sobres, debemos indicar, para cada lote, si queremos que tenga 1, 2 o 3 sobres, seleccionando la casilla correspondiente.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Configurar sobres [i](#) [+ Crear sobres](#)

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☒	☐
2: Sector B	☐	☐	☒

☐ El primer sobre es comun para todos los lotes [i](#)

Configurar criterios [i](#) [Ver criterios](#)

Aviso: Debe escoger la disposición y crear los sobres primero

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Si queremos que todos los lotes tengan el mismo número de sobres, podemos pulsar en las casillas superiores para establecer ese número de forma automática en todos ellos, evitando configurarlos uno por uno.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
100003222

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobre:

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☒	☐
2: Sector B	☐	☒	☐

☐ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

En este caso, hemos indicado que el Lote 1 y el Lote 2, tengan 2 sobres cada uno.

Además, podemos marcar si queremos, que el primer sobre sea común para todos los lotes. Esta opción solo estará habilitada si el expediente tiene varios lotes y si todos ellos cuentan con más de un sobre.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
100003222

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE	1 SOBRE	2 SOBRES	3 SOBRES
1: Sector A	☐	☒	☐
2: Sector B	☐	☒	☐

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

En este caso, sí marcaremos la opción de sobre común.

Si colocamos el cursor sobre el ícono de información, se mostrarán más detalles acerca del sobre común: Las calificaciones introducidas en los criterios de este sobre afectarán a todos los lotes.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
100003222

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE

1 SOBRE

2 SOBRES

3 SOBRES

1: Sector A

2: Sector B

☒ El primer sobre es comun para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Una vez que tengamos todo seleccionado según nuestras preferencias, haremos clic en “Crear sobres”.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
100003222

ES EU

FASE PREVIA

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE OFERTAS

FINALIZADO

Denominación:
Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad:
Contratos

Tipo de contrato:
Obras

Procedimiento:
Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Configurar sobres

Crear sobres

LOTE

1 SOBRE

2 SOBRES

3 SOBRES

1: Sector A

2: Sector B

☒ El primer sobre es comun para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Aparecerá un mensaje de éxito en pantalla y, como podemos ver, en el menú lateral ese apartado ya muestra un tic verde, indicando que ha sido completado.

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado. Modalidad: Contratos. Tipo de contrato: Obras. Procedimiento: Procedimiento simplificado.

Fecha alta: 14/10/2025 15:02. Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €. Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €. VER ANUNCIO

Los sobres del expediente se han actualizado correctamente

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres ☒ → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores ☒ → Publicidad

Configurar sobres

LOTE	1 SOBRE ☐	2 SOBRES ☒	3 SOBRES ☐
1: Sector A	☐	☒	☐
2: Sector B	☐	☒	☐

☒ El primer sobre es comun para todos los lotes

RECIBIR PROPUESTAS **GUARDAR**

Como se indica en la aplicación, al colocar el cursor sobre el icono de información, la disposición de sobres solo puede modificarse cuando el expediente se encuentra en la “Fase previa”.

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS FINALIZADO

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado. Modalidad: Contratos. Tipo de contrato: Obras. Procedimiento: Procedimiento simplificado.

Fecha alta: 14/10/2025 15:02. Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €. Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €. VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres ☒ → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores ☒ → Publicidad

Configurar sobres

La disposición de sobres únicamente puede modificarse cuando el expediente se encuentra en “Fase previa.”

LOTE	1 SOBRE ☐	2 SOBRES ☒	3 SOBRES ☐
1: Sector A	☐	☒	☐
2: Sector B	☐	☒	☐

☒ El primer sobre es comun para todos los lotes

RECIBIR PROPUESTAS **GUARDAR**

1.2.2 Configurar criterios

A continuación, procederemos a configurar los criterios.

Esta opción de configuración se muestra para todas las modalidades y procedimientos.

Tras completar la configuración de sobres en el apartado anterior, en este veremos que los lotes y sobres se han creado tal como los indicamos:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Obras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

2. Sector B

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común		
Lote 1	Sobre 2		
Lote 2	Sobre 2		

Plazo de presentación

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Es importante destacar, tal y como se indica en la aplicación al colocar el cursor sobre el icono de información, que los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en “Fase Previa”. Y que, se puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Obras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

2. Sector B

☒ El primer sobre es común

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE

SOBRE

NOMBRE

PUNTUACIÓN MÁX.

Todos los lotes

Sobre 1 común

Lote 1

Sobre 2

Lote 2

Sobre 2

Plazo de presentación

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Para configurar los criterios de un sobre, debemos pulsar el icono de configuración ubicado en el sobre correspondiente:

Portal de Tramitación

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

2: Sector B

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común		
Lote 1	Sobre 2		
Lote 2	Sobre 2		

Plazo de presentación

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

De este modo, accederemos al sobre en cuestión:

Portal de Tramitación

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

Sobre común

Sobre común

Nombre del sobre sin asignar

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

Lote 1

Lote 2

CONTINUAR

Una vez dentro del sobre, podremos navegar entre los distintos lotes y sobres creados pulsando sobre ellos en el menú lateral izquierdo:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

→ Lote 1

→ Lote 2

Sobre común

Nombre del sobre sin asignar

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Ahora estamos en el sobre común, que podemos identificar porque está sombreado en gris.
Pulsaremos en el icono señalado para asignar el nombre al sobre.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

→ Lote 1

→ Lote 2

Sobre común

Nombre del sobre sin asignar

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Se abrirá una ventana como la siguiente:

Nombre del sobre

Escriba un nombre para el sobre

CANCELAR

GUARDAR

Introduciremos el nombre del sobre en el campo correspondiente:

Nombre del sobre

Sobre administrativo

CANCELAR

GUARDAR

Finalmente, guardamos los cambios:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

El nombre del sobre se ha actualizado correctamente

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

CONTINUAR

Podremos editar el nombre del sobre pulsando sobre el mismo botón y realizando el mismo proceso.

A continuación, añadiremos los criterios al sobre; para ello, pulsaremos en "Añadir criterio".

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Ubras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

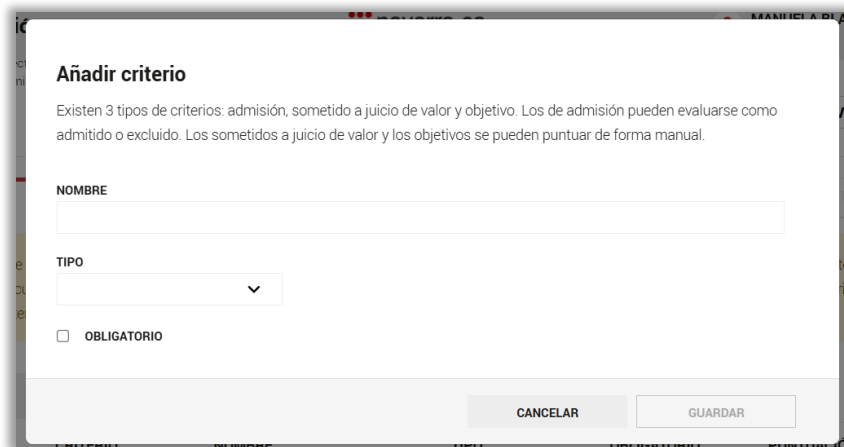
OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

CONTINUAR

Se abrirá una ventana como la siguiente:



Añadir criterio

Existen 3 tipos de criterios: admisión, sometido a juicio de valor y objetivo. Los de admisión pueden evaluarse como admitido o excluido. Los sometidos a juicio de valor y los objetivos se pueden puntuar de forma manual.

NOMBRE

TIPO

☐ OBLIGATORIO

CANCELAR GUARDAR

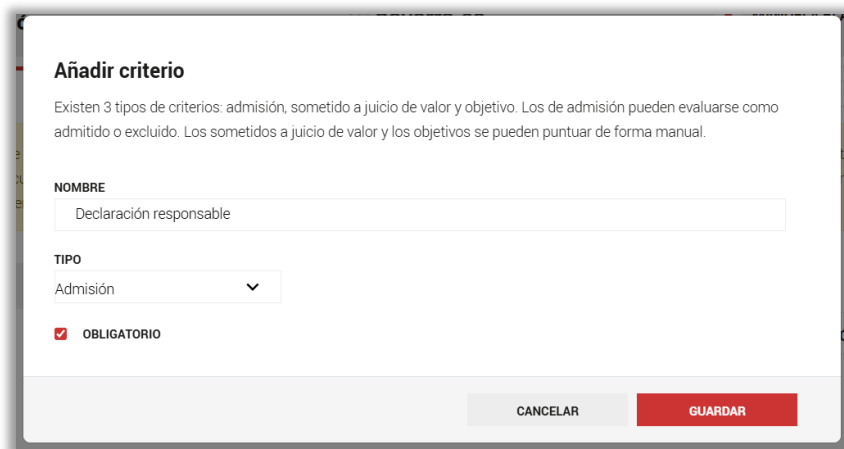
Para añadir criterios, es necesario insertar el nombre, seleccionar el tipo y marcar la casilla si queremos que sea un criterio obligatorio.

Tal como se indica en la ventana, existen tres tipos de criterios: admisión, sometidos a juicio de valor y objetivo.

- Los criterios de admisión se evalúan como admitido o excluido.
- Los criterios sometidos a juicio de valor y los objetivos se pueden puntuar manualmente.

En caso de seleccionar juicio de valor u objetivo, será necesario indicar la puntuación máxima.

Introducimos todos los datos necesarios; en este caso, marcaremos el criterio como obligatorio:



Añadir criterio

Existen 3 tipos de criterios: admisión, sometido a juicio de valor y objetivo. Los de admisión pueden evaluarse como admitido o excluido. Los sometidos a juicio de valor y los objetivos se pueden puntuar de forma manual.

NOMBRE

TIPO

☒ OBLIGATORIO

CANCELAR GUARDAR

Y guardamos:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

Se han guardado correctamente los criterios del expediente

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

1

Declaración responsable

Admisión

SI

-

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Tras guardar, se mostrará un mensaje de éxito en pantalla y el criterio creado aparecerá reflejado en el sobre común con toda la información correspondiente.

Si queremos editarlo, pulsaremos el icono de lápiz ubicado a la derecha del criterio correspondiente:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

1

Declaración responsable

Admisión

SI

-

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Se abrirá la siguiente ventana:

Modificaremos el dato que deseemos y guardaremos los cambios. Si finalmente no queremos realizar ninguna modificación, como en este caso, seleccionamos “Cancelar”.

Además, si queremos eliminar el criterio creado, pulsaremos el icono de la “X”:

Al pulsar, se abrirá una ventana como la siguiente:

Confirmaremos la eliminación seleccionando “Sí”, o “No” si decidimos cancelar la acción.

En nuestro caso, ahora seleccionaremos “No”.

Si deseáramos añadir un nuevo criterio en ese sobre, deberíamos pulsar nuevamente el botón “Añadir criterio” y repetir el proceso descrito anteriormente.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

1

Declaración responsable

Admisión

SI

-

CONTINUAR

En este caso, dejaremos un único criterio en el sobre común.

Como mencionamos anteriormente, podemos navegar entre los diferentes lotes y sobres desde el menú lateral. Ahora, por ejemplo, queremos acceder al sobre 2 del lote 1. Para ello, pulsaremos primero en "Lote 1".

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Obras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

→ Lote 1

CRITERIO

NOMBRE

TIPO

OBLIGATORIO

PUNTUACIÓN MÁX.

→ Lote 2

1

Declaración responsable

Admisión

SI

-

CONTINUAR

A continuación, se desplegarán todos los sobres de dicho lote y pulsaremos en "Sobre 2":

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Obras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Sobre común

Sobre administrativo

+ Añadir criterio

↓ Lote 1

→ Sobre 2

→ Lote 2

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
1	Declaración responsable	Admisión	SI	-

CONTINUAR

Una vez pulsemos, veremos que ahora aparece sombreado. Por lo tanto, ya estamos dentro del sobre 2 y podemos configurarlo indicando el nombre del sobre y sus criterios:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos

Obras

Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 1: Sector A

Sobre 2

Nombre del sobre sin asignar

+ Añadir criterio

↓ Lote 1

→ Sobre 2

→ Lote 2

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Continuamos con la configuración del sobre 2, siguiendo el mismo procedimiento que con el sobre común.

Pulsaremos en el icono señalado para insertar el nombre del sobre:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 1

→ Sobre 2

Lote 2

Lote 1: Sector A

Sobre 2

Nombre del sobre sin asignar

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

A continuación, se abrirá la siguiente ventana:

Nombre del sobre

Escriba un nombre para el sobre

☐ INSERTAR ESTE NOMBRE EN EL MISMO SOBRE DE TODOS LOS LOTES

CANCELAR GUARDAR

Introduciremos el nombre del sobre en el campo correspondiente:

Nombre del sobre

Sobre cualitativo

☐ INSERTAR ESTE NOMBRE EN EL MISMO SOBRE DE TODOS LOS LOTES

CANCELAR GUARDAR

Además, si no se trata del sobre común y todos los lotes tienen el mismo número de sobres, aparecerá una casilla que podemos marcar si queremos aplicar el nombre dado a ese sobre en el mismo sobre de todos los lotes.

En este caso, la marcaremos:

Nombre del sobre

Sobre cualitativo

☒ INSERTAR ESTE NOMBRE EN EL MISMO SOBRE DE TODOS LOS LOTES

CANCELAR GUARDAR

Y guardamos:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

El nombre del sobre se ha actualizado correctamente

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 1: Sector A

↓ Lote 1

→ Sobre 2

→ Lote 2

Sobre 2

Sobre cualitativo

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Para añadir criterios, como hicimos anteriormente, pulsaremos el botón "Añadir criterio":

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 1: Sector A

↓ Lote 1

→ Sobre 2

→ Lote 2

Sobre 2

Sobre cualitativo

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
----------	--------	------	-------------	-----------------

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Se abrirá la siguiente ventana:

Añadir criterio

Existen 3 tipos de criterios: admisión, sometido a juicio de valor y objetivo. Los de admisión pueden evaluarse como admitido o excluido. Los sometidos a juicio de valor y los objetivos se pueden puntuar de forma manual.

NOMBRE

TIPO

☐ OBLIGATORIO
 ☐ INSERTAR EL MISMO CRITERIO EN TODOS LOS LOTES EN EL MISMO SOBRE

CANCELAR

GUARDAR

En este caso, si no es sobre común, aparecerá la opción de marcar si deseas insertar ese mismo criterio en todos los lotes en el mismo sobre.

Rellenamos los datos y seleccionamos la opción para insertar el mismo criterio en el mismo sobre en todos los lotes:

Finalmente, guardamos los cambios:

Se mostrará un mensaje de éxito en pantalla.

Además, al haber seleccionado tanto la opción de aplicar el mismo nombre como la de insertar el mismo criterio en todos los lotes en el mismo sobre, si accedemos al sobre 2 del lote 2 podremos ver que tanto el nombre del sobre como el criterio se han insertado automáticamente por la plataforma, sin necesidad de hacerlo manualmente:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 2: Sector B

→ Lote 1

↓ Lote 2

→ Sobre 2

Sobre 2

Sobre cualitativo

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
1	Oferta técnica	Juicio valor	SI	100

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Podremos editar o eliminar el criterio, así como cambiar el nombre del sobre, tal y como hemos explicado anteriormente.

Para regresar a la pantalla inicial de configuración, pulsaremos el botón "Continuar":

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Los criterios que contiene cada sobre únicamente pueden modificarse cuando el expediente se encuentra en "Fase previa". Puede añadir cualquier tipo de criterio en cualquier sobre, no obstante, se recuerda que los criterios sometidos a juicio de valor deben ir primero y separados de los criterios objetivos. PLENA no le permitirá abrir el último sobre hasta que finalice los anteriores.

→ Sobre común

Lote 2: Sector B

→ Lote 1

↓ Lote 2

→ Sobre 2

Sobre 2

Sobre cualitativo

+ Añadir criterio

CRITERIO	NOMBRE	TIPO	OBLIGATORIO	PUNTUACIÓN MÁX.
1	Oferta técnica	Juicio valor	SI	100

CONTINUAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

En el apartado "Configurar criterios" podremos ver los nombres de los sobres para cada lote, junto con sus puntuaciones máximas. Además, aparecerá un tic verde en el menú lateral izquierdo, indicando que ya hemos completado esta configuración:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

2. Sector B

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	100
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	100

Plazo de presentación

FECHA INICIOFECHA LÍMITEHORA LÍMITE

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Además, podremos ver un resumen de todos los lotes, sobres y criterios configurados en el expediente pulsando sobre “Ver criterios”:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

2. Sector B

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	100
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	100

Plazo de presentación

FECHA INICIOFECHA LÍMITEHORA LÍMITE

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

A continuación, se mostrará la siguiente ventana:

Criterios

+ Expandir todo

- Contraer todo

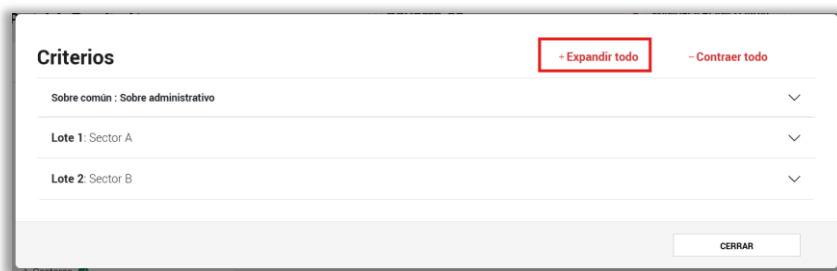
Sobre común : Sobre administrativo

Lote 1: Sector A

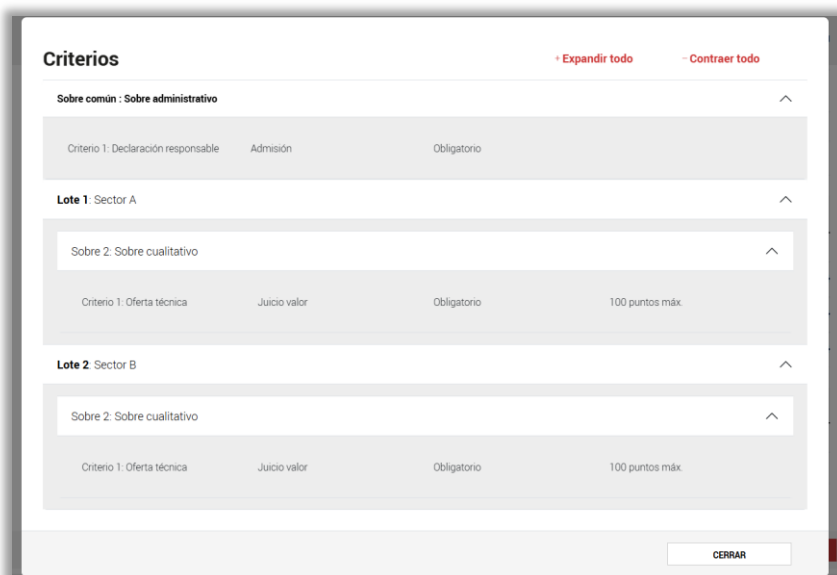
Lote 2: Sector B

CERRAR

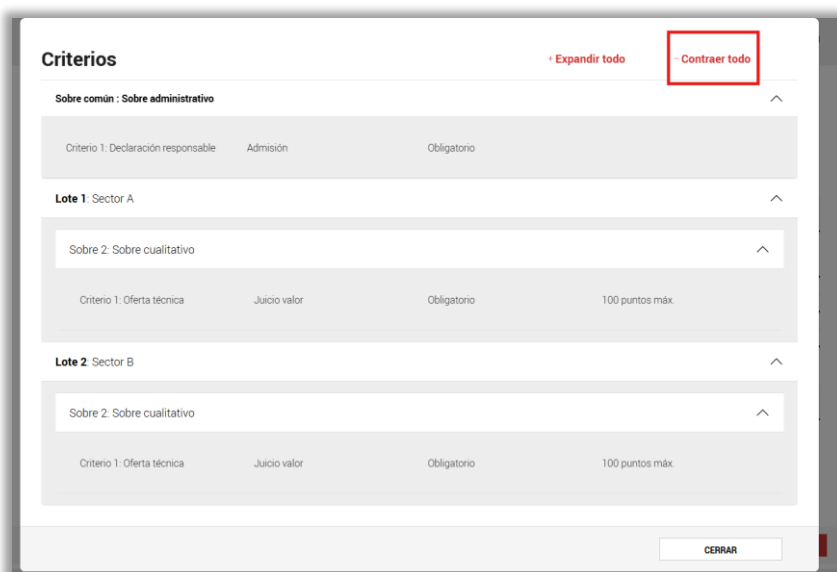
Si pulsamos sobre “Expandir todo”:



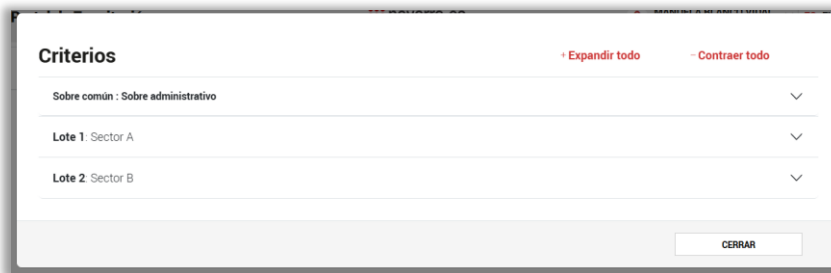
Se desplegarán todos los lotes, permitiendo visualizar sus sobres, y dentro de cada sobre, todos los criterios configurados junto con su información correspondiente.



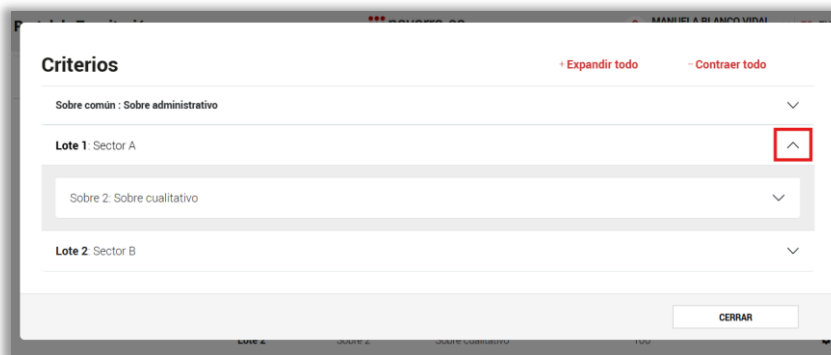
Por el contrario, si pulsamos sobre “Contraer todo”:



Todas las pestañas se contraerán, ocultando el detalle de todos los sobres y criterios, mostrando únicamente el listado de lotes y el sobre común:



Además, podremos expandir o contraer cada sección de forma individual pulsando sobre las flechas situadas a la derecha:



Finalmente cerraremos la ventana.

1.2.3 Plazo de presentación

El siguiente paso consiste en establecer el plazo de presentación de ofertas:

Portal de Tramitación

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

→ Configurar sobres ✓
→ Configurar criterios ✓
→ Plazo de presentación
→ Licitadores invitados
→ Contenido de las invitaciones
→ Gestores ✓
→ Publicidad

Lote 2
Sobre 2

Plazo de presentación ⓘ

FECHA INICIO
17/10/2025

Licitadores invitados

+ Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
No existen licitadores invitados			

Contenido de las invitaciones

✎ Editar contenido

100

HORA LÍMITE
--:--

La fecha inicio establece la fecha en la cual se publicará el anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra. Es a partir de entonces cuando los licitadores podrán comenzar a enviar sus propuestas.

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Esta opción de configuración se muestra para todas las modalidades y procedimientos, aunque puede variar ligeramente en función del tipo de procedimiento y modalidad del expediente.

En la guía “GR PLENA2.0 - Procedimientos en PLENA 2.0” se explica con más detalle cómo funciona cada uno de ellos.

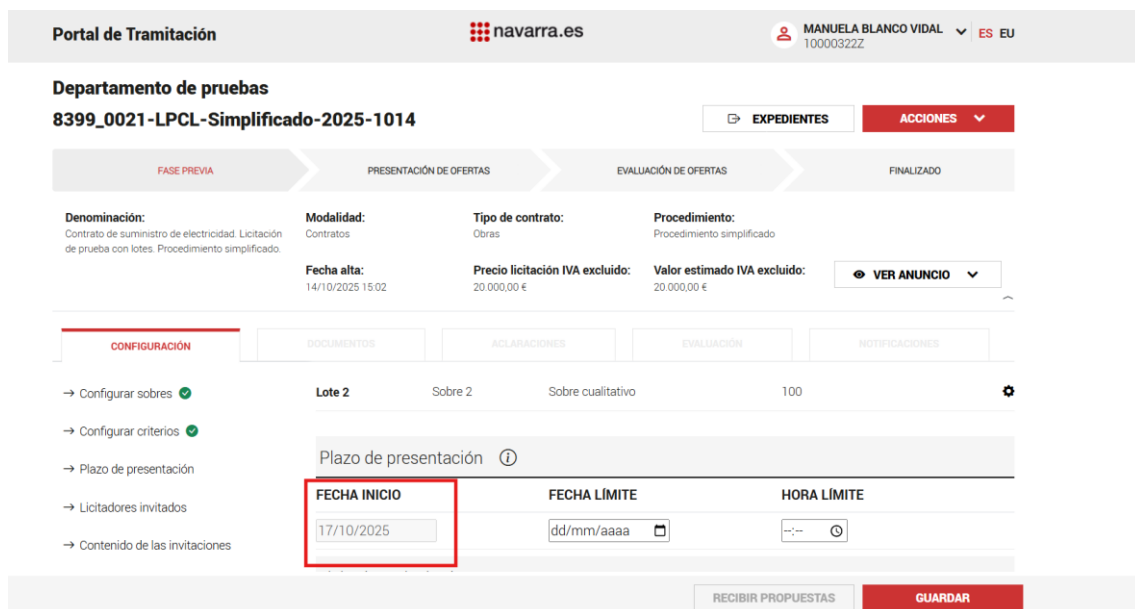
A continuación, veremos cómo funciona en el caso del ejemplo, es decir, en contratos tramitados mediante procedimiento simplificado.

Tal y como se indica al situar el cursor en la “i” de información: La fecha inicio establece la

Página 25 de 52

fecha en la cual se publicará el anuncio de licitación en el Portal de Contratación de Navarra. Es a partir de entonces cuando los licitadores podrán comenzar a enviar sus propuestas.

El expediente empieza en fase previa. En este caso, no es posible programar la publicación, por lo que no aparece el estado “Pendiente inicio plazo”. Por este motivo, la fecha de inicio se establece por defecto como la actual y no puede modificarse:



Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

Departamento de pruebas
8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

EXPEDIENTES ACCIONES

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS FINALIZADO

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.
Modalidad: Contratos
Tipo de contrato: Obras
Procedimiento: Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02
Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €
Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres
→ Configurar criterios
→ Plazo de presentación
→ Licitadores invitados
→ Contenido de las invitaciones

Lote 2 Sobre 2 Sobre cualitativo 100

Plazo de presentación

FECHA INICIO 17/10/2025 **FECHA LÍMITE** dd/mm/aaaa **HORA LÍMITE** --:--

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

En los casos en los que sí sea posible programar la publicación, deberemos indicar también la fecha de inicio.

En primer lugar, será necesario introducir la fecha límite. Para ello, seleccionamos el icono del calendario ubicado en dicho campo:



Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS FINALIZADO

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.
Modalidad: Contratos
Tipo de contrato: Obras
Procedimiento: Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02
Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €
Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres
→ Configurar criterios
→ Plazo de presentación
→ Licitadores invitados
→ Contenido de las invitaciones
→ Gestores
→ Publicidad

Lote 2 Sobre 2 Sobre cualitativo 100

Plazo de presentación

FECHA INICIO 17/10/2025 **FECHA LÍMITE** dd/mm/aaaa **HORA LÍMITE** --:--

Licitadores invitados + Añadir desde el sistema

LICITADOR DNI/NIE CORREO ELECTRÓNICO FECHA INVITACIÓN

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Se abrirá un calendario para seleccionar la fecha límite en la que queremos que finalice el plazo de presentación:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	octubre de 2025	
Lote 1	Sobre 2		100
Lote 2	Sobre 2		100

Plazo de presentación

FECHA INICIO

17/10/2025

dd/mm/aaaa

HORA LÍMITE

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Recuerda que no es conveniente establecer como fecha límite un día festivo, y que la fecha límite de presentación de propuestas debe ser posterior a la fecha de inicio.

Seleccionamos la fecha deseada y esta se colocará automáticamente en el campo:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	100
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	100

Plazo de presentación

FECHA INICIO

17/10/2025

FECHA LÍMITE

20/10/2025

HORA LÍMITE

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Si hacemos clic directamente sobre el campo “dd/MM/yyyy”, podremos introducir la fecha manualmente desde el teclado.

A continuación, repetiremos el proceso con la hora, haciendo clic en el icono del reloj ubicado en el campo “Hora límite”:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	100
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	100

Plazo de presentación

FECHA INICIO

FECHA LÍMITE

HORA LÍMITE

17/10/2025

20/10/2025

--:--

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Se abrirá una ventana donde deberemos seleccionar la hora y los minutos:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

☒ El primer sobre es común para todos los lotes

Configurar criterios

Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	12 28
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	13 29
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	14 30

Plazo de presentación

FECHA INICIO

FECHA LÍMITE

HORA LÍMITE

17/10/2025

20/10/2025

--:--

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Podemos desplazarnos por ellos situando el cursor sobre las horas o los minutos y usando la rueda del ratón, o bien haciendo clic sobre las horas y utilizando las flechas de arriba y abajo del teclado. Lo mismo se aplica para los minutos.

Pulsamos en cualquier parte de la pantalla para cerrar la ventana modal y la hora quedará establecida:

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 € Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 € VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres ✓
→ Configurar criterios ✓
→ Plazo de presentación ✓
→ Licitadores invitados
→ Contenido de las invitaciones
→ Gestores ✓
→ Publicidad

☒ El primer sobre es común para todos los lotes ⓘ

Configurar criterios ⓘ Ver criterios

LOTE	SOBRE	NOMBRE	PUNTUACIÓN MÁX.
Todos los lotes	Sobre 1 común	Sobre administrativo	
Lote 1	Sobre 2	Sobre cualitativo	100
Lote 2	Sobre 2	Sobre cualitativo	100

Plazo de presentación ⓘ

FECHA INICIO	FECHA LÍMITE	HORA LÍMITE
17/10/2025	20/10/2025	08:00

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Si hacemos clic directamente sobre el campo “--:--” de la hora o minutos, también podremos introducir la hora o minutos manualmente desde el teclado.

Una vez que hemos completado todos los campos del plazo de presentación, aparece el tic verde en el menú lateral.

Es importante tener en cuenta que, si queremos dejar configurado el expediente, pero aún no deseamos pulsar en “Recibir propuestas”, debemos asegurarnos de hacer clic en “Guardar” para que se conserven los datos del apartado “Plazo de presentación”. De lo contrario, los cambios se perderán.

1.2.3.1 Apertura de un nuevo plazo de presentación en contratos o acuerdos marco tramitados mediante procedimiento simplificado

Además, **únicamente** en los **contratos o acuerdos marco** tramitados mediante procedimiento **simplificado**, una vez finalizado el plazo de presentación de propuestas, será posible abrir un nuevo plazo de presentación para que nuevos licitadores puedan presentar sus ofertas, siempre y cuando se hayan recibido menos de dos propuestas (es decir, una o ninguna).

En ese caso, cuando el expediente estuviera en “Evaluación de ofertas” tras haber finalizado el plazo de presentación de ofertas, al darle a editar el expediente, se mostraría la siguiente ventana informativa:

Aviso

Esta licitación tiene menos de dos propuestas evaluables. Puede establecer un nuevo plazo de presentación o evaluar el expediente. Si no ha recibido propuestas, también puede finalizar el expediente.

Para establecer un nuevo plazo, introduzca la nueva fecha y hora límite, invite a nuevos licitadores y pulse sobre 'Recibir propuestas'. Los nuevos licitadores invitados serán los que podrán presentar propuestas. Además, en el caso de que la licitación tenga publicidad, otros licitadores que accedan al anuncio también podrán presentar sus propuestas.

ACEPTAR

Si quisiéramos establecer un nuevo plazo, en la pestaña de “Configuración”, dentro del apartado “Plazo de presentación”, se visualizaría de la siguiente manera:

Portal de Tramitación

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES EU

CONFIGURACIÓN
DOCUMENTOS
ACLARACIONES
EVALUACIÓN
NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres
→ Configurar criterios
→ Plazo de presentación
→ Licitadores invitados
→ Contenido de las invitaciones
→ Gestores
→ Publicidad

Lote 1
Sobre 2
Sobre cualitativo
100

Lote 2
Sobre 2
Sobre cualitativo
100

Plazo de presentación

PLAZO ANTERIOR

FECHA INICIO
20/10/2025
FECHA LÍMITE
21/10/2025
HORA LÍMITE
12:32

NUEVO PLAZO

FECHA INICIO
23/10/2025
FECHA LÍMITE
dd/mm/aaaa
HORA LÍMITE
--:--

Licitadores invitados
+ Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	alexr@cyc.es	17/10/2025 13:25:57

RECIBIR PROPUESTAS

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Se mostrarían los campos de fecha de inicio, fecha límite y hora límite del plazo anterior, con los valores establecidos y bloqueados, ya que no se podrían modificar.

Aparecerán también la fecha de inicio, la fecha límite y la hora límite para el nuevo plazo. La fecha de inicio será la actual, estará bloqueada y no podrá modificarse. Entonces, deberemos establecer la fecha y la hora límite del nuevo plazo.

Es importante destacar que cada plazo cuenta con su propio grupo de invitados.

- Si un licitador que pertenecía al primer grupo intenta presentar una propuesta en un nuevo plazo, no se le permitirá hacerlo, incluso si no presentó propuesta en el primer plazo.
- Tampoco se permitirá que un licitador del nuevo grupo realice una presentación conjunta con alguno de los licitadores invitados en el grupo anterior.
- Además, si un licitador que no estaba invitado en el primer grupo se presentó en el primer plazo (en este caso, es posible presentarse, aunque no se esté invitado, se menciona en el siguiente punto), en el siguiente plazo no podrá presentarse ni ser seleccionado para una presentación conjunta.

Si pulsáramos en “Recibir propuestas”, el estado del expediente retrocedería de “Evaluación de ofertas” a “Presentación de ofertas”.

1.2.4 Licitadores invitados

Esta opción de la configuración únicamente se mostrará en los procedimientos que requieren invitaciones, es decir:

- Contratos o acuerdos marco tramitados mediante procedimiento:
 - Simplificado
 - Negociado sin convocatoria de licitación
- Basados en un sistema de racionalización tramitados mediante procedimiento:
 - Basado en acuerdo Marco
 - Basado en sistema dinámico de adquisición

Además, cabe destacar que en los **basados** en el momento en que pulsamos “Editar” por primera vez en el expediente se cargan automáticamente los licitadores invitados, siendo en los procedimientos basados en acuerdo marco los adjudicatarios del acuerdo marco original y en los basados en un sistema dinámico de adquisición los homologados del SDA original.

Página 30 de 52

Para que los licitadores se carguen automáticamente, es necesario que estén registrados en PLENA; de lo contrario, aparecerá un mensaje de aviso indicando al gestor que todos los seleccionados en el SDA original o acuerdo marco original no han sido invitados, junto con un enlace para mostrar el listado de esos licitadores que están en la adjudicación, pero no están invitados. En ese caso, será la entidad contratante quien debe ponerse en contacto con ellos para solicitar su registro y, una vez registrados, el gestor ya podrá añadirlos pulsando el botón “Añadir desde el sistema”, cuyo funcionamiento explicaremos más adelante.

En el caso de los **simplificados y negociados sin convocatoria de licitación**, no habrá una precarga automática de licitadores como ocurre en los basados; en su lugar, podremos invitar a cualquier licitador registrado en PLENA pulsando sobre el botón “Añadir desde el sistema”. Además, cabe destacar que, a diferencia de los basados, en estos casos puede presentarse cualquier licitador, aunque no haya sido invitado.

A continuación, explicaremos cómo añadir licitadores ya registrados utilizando la opción “Añadir desde el sistema”, para lo cual solo hay que pulsar el botón correspondiente.

The screenshot shows the 'Portal de Tramitación' interface for 'navarra.es'. The user is 'MANUELA BLANCO VIDAL' with ID '10000322Z'. The process is in the 'FASE PREVIA' stage. The configuration tab is active, showing various settings like 'Configurar sobres', 'Configurar criterios', 'Plazo de presentación', 'Licitadores invitados', 'Contenido de las invitaciones', 'Gestores', and 'Publicidad'. The 'Licitadores invitados' section is highlighted, and the '+ Añadir desde el sistema' button is circled in red. Below this, there is a table with columns: LICITADOR, DNI/NIE, CORREO ELECTRÓNICO, and FECHA INVITACIÓN. The table currently shows 'No existen licitadores invitados'. There is also a section for 'Contenido de las invitaciones' with an 'Editar contenido' button, and a message 'No se ha configurado el contenido de las invitaciones'. At the bottom, there are buttons for 'RECIBIR PROPUESTAS' and 'GUARDAR'.

Se abrirá una ventana como la siguiente:

The screenshot shows the 'Licitadores invitados' modal window. It has a title 'Licitadores invitados' and a subtitle 'Para añadir una invitación realice una búsqueda y seleccione el/los licitadores a invitar'. There are two search fields: 'NIF' and 'NOMBRE O RAZÓN SOCIAL'. Below these is a red 'BUSCAR' button. At the bottom, there is a table with columns: 'LICITADOR', 'DNI/NIE', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. Below the table are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

Podremos buscar licitadores utilizando los campos “NIF” o “Nombre o razón social”. Es posible introducir datos en uno o en ambos campos antes de pulsar “Buscar”. También podemos pulsar buscar sin rellenar ningún campo, en cuyo caso se mostrarán todos los resultados.

En nuestro caso, introduciremos el NIF y pulsaremos “Buscar”:



Licitadores invitados

Para añadir una invitación realice una búsqueda y seleccione el/los licitadores a invitar

NIF
82054228A

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

BUSCAR

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
☐ Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es

CANCELAR **GUARDAR**

Mostrando a continuación los resultados que coincidan con la búsqueda realizada.

A continuación, seleccionaremos el o los licitadores que queremos invitar marcando la casilla correspondiente:



Licitadores invitados

Para añadir una invitación realice una búsqueda y seleccione el/los licitadores a invitar

NIF
82054228A

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

BUSCAR

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
☒ Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es

CANCELAR **GUARDAR**

Finalmente, guardamos los cambios para añadir a los licitadores seleccionados.

Se mostrará un mensaje de éxito en pantalla y, en la sección de licitadores invitados, veremos que se ha añadido el o los licitadores seleccionados con toda la información correspondiente (licitador, DNI, correo electrónico y fecha de invitación). Además, en el menú lateral aparecerá un tic verde indicando que esta opción de la configuración ya está completada.

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad: Contratos

Tipo de contrato: Obras

Procedimiento: Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS SOLICITACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → **Licitadores invitados** → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

FECHA INICIO: 17/10/2025 FECHA LIMITE: 20/10/2025 HORA LIMITE: 08:00

Licitadores invitados + Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es	17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

No se ha configurado el contenido de las invitaciones

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Además, podemos eliminar a un licitador invitado pulsando sobre el icono de la "X":

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

FASE PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EVALUACIÓN DE OFERTAS FINALIZADO

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Modalidad: Contratos

Tipo de contrato: Obras

Procedimiento: Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS SOLICITACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → **Licitadores invitados** → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

FECHA INICIO: 17/10/2025 FECHA LIMITE: 20/10/2025 HORA LIMITE: 08:00

Licitadores invitados + Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es	17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

No se ha configurado el contenido de las invitaciones

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Se abrirá la siguiente ventana:

¿Está seguro de que desea borrar la invitación del licitador seleccionado?

NO SÍ

Elegiremos "Sí" o "No" según la acción que queramos realizar finalmente. En nuestro caso seleccionamos la opción "No", para que no se elimine.

1.2.5 Contenido de las invitaciones

Esta opción de la configuración solo aparecerá en los procedimientos que requieren invitaciones, es decir:

- Contratos o acuerdos marco tramitados mediante procedimiento:
 - Simplificado
 - Negociado sin convocatoria de licitación
- Basados en un sistema de racionalización tramitados mediante procedimiento:
 - Basado en acuerdo Marco
 - Basado en sistema dinámico de adquisición

En este caso, al tratarse de un contrato tramitado mediante procedimiento simplificado, debemos indicar cuál será el contenido de las invitaciones. Para ello, pulsaremos sobre “Editar contenido”:

Portal de Tramitación

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

→ Configurar sobres

→ Configurar criterios

→ Plazo de presentación

→ Licitadores invitados

→ Contenido de las invitaciones

→ Gestores

→ Publicidad

Licitadores invitados

+ Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es	17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones

Editar contenido

No se ha configurado el contenido de las invitaciones

Gestores

+ Añadir desde el sistema + Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
--------	---------	--------------------

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Y se abrirá una ventana como la siguiente:

Contenido de las invitaciones

MENSAJE

DOCUMENTO

+ Añadir documento

CANCELAR

GUARDAR

Deberemos introducir de manera obligatoria el mensaje:

Contenido de las invitaciones

MENSAJE *

Mensaje para los invitados

DOCUMENTO + Añadir documento

CANCELAR GUARDAR

De forma opcional, podremos adjuntar un documento; para ello, pulsaremos en “Añadir documento”:

Contenido de las invitaciones

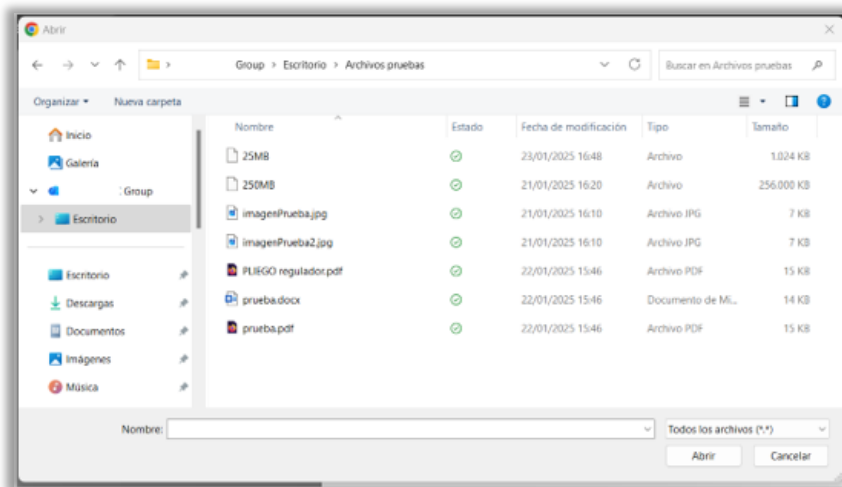
MENSAJE *

Mensaje para los invitados

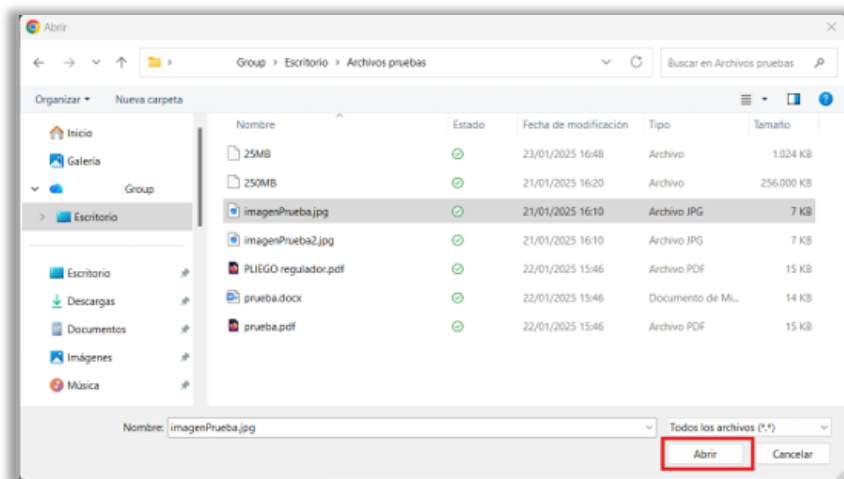
DOCUMENTO + Añadir documento

CANCELAR GUARDAR

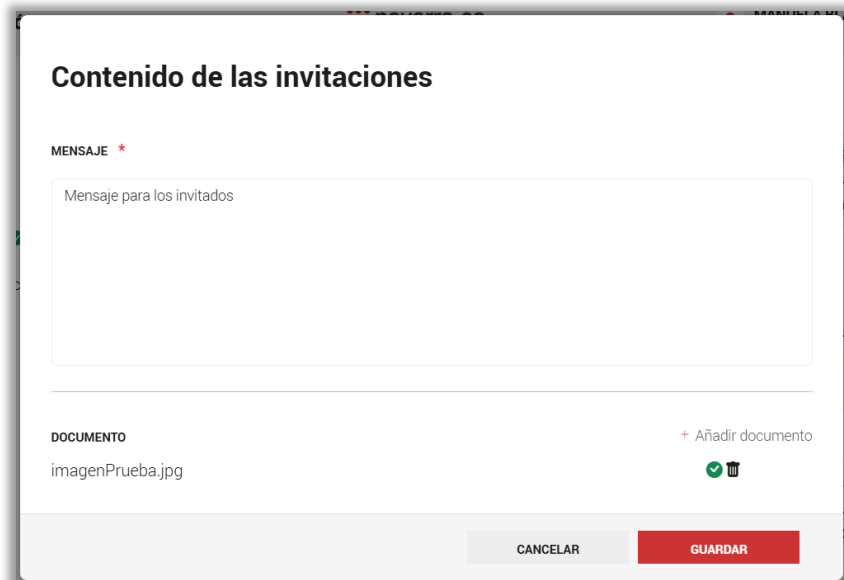
Se abrirá una ventana como la siguiente:



Seleccionaremos el fichero, le daremos al botón “Abrir”



y se cargara el archivo en cuestión:



Cabe destacar que no se podrán subir ficheros de más de 250 MB y los formatos permitidos son: ".doc", ".docx", ".xls", ".xlsx", ".ppt", ".pptx", ".rtf", ".pdf", ".jpg", ".bmp", ".tiff", ".tif", ".odt", ".ods", ".odp", ".zip".

En caso de que la subida haya sido exitosa saldrá el nombre del documento que hemos subido y un tic verde.

Si queremos eliminar el archivo, existe la opción de eliminarlo pulsando sobre el icono de la papelera y este desaparecerá.

Contenido de las invitaciones

MENSAJE *

Mensaje para los invitados

DOCUMENTO

imagenPrueba.jpg

+ Añadir documento

CANCELAR GUARDAR

Una vez introducido el mensaje y sin errores en el documento adjunto, se habilitará el botón “Guardar”, sobre el que pulsaremos para guardar los cambios.

Se mostrará un mensaje de éxito en pantalla. En el apartado correspondiente podremos ver el mensaje introducido junto con el documento adjunto, que podrá descargarse pulsando sobre él. Además, en el menú lateral ya aparecerá el tic verde, indicando que esta sección ha sido completada correctamente.

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

17/10/2025 dd/mm/aaaa

Licitadores invitados

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es	17/10/2025 13:25:57

El contenido de la invitación se ha añadido correctamente.

Contenido de las invitaciones

Mensaje para los invitados...

imagenPrueba.jpg

Gestores

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
--------	---------	--------------------

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Iruña Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

En este caso, como el mensaje no es muy extenso, se visualiza completo directamente en la sección. Si el contenido fuera más largo, solo se mostraría una parte, y podríamos visualizarlo entero pulsando sobre “Ver más”:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

17/10/2025 dd/mm/aaaa

Licitadores invitados + Añadir desde el sistema

LICITADOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA INVITACIÓN
Empresa pruebas 001	82054228A	test@test.es	17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

Mensaje para los invitados... + Ver más

imagenPrueba.jpg

Gestores + Añadir desde el sistema + Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
--------	---------	--------------------

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Gobierno de Navarra Avenida Carlos III 2, Planta Baja 31002 Pamplona / Irufia Tel. +34 948 012 012 - navarra@navarra.es

Si queremos modificar el mensaje, simplemente pulsaremos nuevamente en “Editar contenido” y repetiremos el proceso.

1.2.6 Gestores

Esta opción de configuración se muestra para todas las modalidades y procedimientos.

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL 100003222 ES EU

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Contratos Uribas Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 € Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 € VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

Contenido de las invitaciones Editar contenido

Mensaje para los invitadores... - Ver menos

imagenPrueba.jpg

Gestores + Añadir desde el sistema + Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO		test@test.com

Publicidad

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Tal y como se indica al posicionar el cursor sobre el icono de información, todos los usuarios de la entidad contratante a la que pertenece el expediente podrán gestionar la licitación. En este apartado se pueden añadir gestores adicionales externos a la entidad, así como gestores interesados en recibir notificaciones relacionadas con el expediente.

Los gestores adicionales externos a la entidad podrán acceder al expediente seleccionando, en el acceso a la plataforma, la opción “Expedientes de entidades que no represento”.

Como ya hemos comentado anteriormente, al pulsar por primera vez el botón “Editar”, se asignará automáticamente como gestor el usuario que haya accedido y esté gestionando el expediente. Como vemos en este caso, aparece ya cargada por defecto “Manuela Blanco”.

Para añadir gestores disponemos de dos opciones: añadir usuarios desde el sistema o hacerlo manualmente.

1.2.6.1 Añadir manualmente

Desde esta opción podremos añadir tanto a usuarios registrados en PLENA como a aquellos que no lo estén.

Para añadir un gestor manualmente, pulsaremos sobre “Añadir manualmente”:

The screenshot shows the 'Portal de Tramitación' interface. At the top, there's a header with 'navarra.es' and a user profile 'MANUELA BLANCO VIDAL'. Below the header, there's a section for 'de prueba con lotes. Procedimiento simplificado' with fields for 'Fecha alta', 'Precio licitación IVA excluido', and 'Valor estimado IVA excluido'. The main content area is divided into tabs: 'CONFIGURACIÓN', 'DOCUMENTOS', 'AJUSTACIONES', 'EVALUACIÓN', and 'NOTIFICACIONES'. Under 'CONFIGURACIÓN', there's a list of settings: 'Configurar sobres', 'Configurar criterios', 'Plazo de presentación', 'Licitadores invitados', 'Contenido de las invitaciones', 'Gestores', and 'Publicidad'. The 'Gestores' section is expanded, showing a table with columns 'GESTOR', 'DNI/NIE', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. The table contains one entry: 'MANUELA BLANCO VIDAL', '10000322Z', and 'test@test.com'. Above the table, there are buttons: 'Añadir desde el sistema' and 'Añadir manualmente' (highlighted with a red box). Below the table, there's a 'Publicidad' section and a '¿Publicar en PCN?' dropdown.

Y se abrirá una ventana como la siguiente:

The screenshot shows a modal window titled 'Gestores adicionales'. It contains the text 'Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan'. Below this, there are five input fields: 'DNI *', 'NOMBRE *', 'PRIMER APELLIDO *', 'SEGUNDO APELLIDO *', and 'CORREO ELECTRÓNICO *'. The 'DNI *' field has a red error icon. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

Inicialmente, deberemos introducir el DNI. Si se detecta que el usuario ya existe en el sistema, el resto de los campos se autocompletarán automáticamente, excepto el correo electrónico, que deberemos introducir manualmente de forma obligatoria.

En cambio, si introducimos un DNI que no corresponde a un usuario registrado en el sistema, deberemos completar manualmente los campos de nombre, primer apellido, segundo apellido y correo electrónico, todos ellos de forma obligatoria.

En este caso, el usuario ya existe en el sistema, por lo que el nombre, primer y segundo apellido se completan automáticamente y no pueden modificarse. Sin embargo, será necesario añadir el correo electrónico para poder guardar:

Gestores adicionales

Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan

DNI * 99999999R	NOMBRE * Eidas
PRIMER APELLIDO * Certificado	SEGUNDO APELLIDO * Pruebas
CORREO ELECTRÓNICO * 	

CANCELAR GUARDAR

Introducimos el correo electrónico:

Gestores adicionales

Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan

DNI * 99999999R	NOMBRE * Eidas
PRIMER APELLIDO * Certificado	SEGUNDO APELLIDO * Pruebas
CORREO ELECTRÓNICO * test2@test.com	

CANCELAR GUARDAR

Y pulsamos “Guardar”.

Aparecerá un mensaje de éxito en pantalla y el gestor se habrá añadido a la lista de gestores:

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

de prueba con lotes Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 **Precio licitación IVA excluido:** 20.000,00 € **Valor estimado IVA excluido:** 20.000,00 € **VER ANUNCIO**

CONFIGURACIÓN **PREVIA** **DECLARACIONES** **CONVOCATORIA** **REQUISITOS**

→ Configurar sobres **✓**
→ Configurar criterios **✓**
→ Plazo de presentación **✓**
→ Licitadores invitados **✓**
→ Contenido de las invitaciones **✓**
→ Gestores **✓**
→ Publicidad

Empresa pruebas 001 82054228A test@test.es 17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones **Editar contenido**

Mensaje para los invitados... **+ Ver más**

Gestores: **Añadir desde el sistema** **Añadir manualmente**

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test2@test.com

Publicidad

RECEBER PROPUESTAS GUARDAR

Podremos editar cualquiera de ellos pulsando sobre el icono del lápiz situado en el gestor correspondiente:

Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 100000222 ES EU

de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 € Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 € VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

Empresa pruebas 001 02054225A test@test.es 17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

Mensaje para los invitados... Ver más

imagenPruebas.jpg

Gestores Añadir desde el sistema Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	100000222	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test2@test.com

Publicidad

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Se abrirá la siguiente ventana:

Gestores adicionales

En esta ventana puede modificar el correo electrónico del gestor. El gestor recibirá las futuras notificaciones del expediente en la dirección que proporcione.

DNI 99999999R NOMBRE Eidas

PRIMER APELLIDO Certificado SEGUNDO APELLIDO Pruebas

CORREO ELECTRÓNICO * test2@test.com

CANCELAR GUARDAR

En ella podremos modificar el correo electrónico y guardar los cambios.

También podremos eliminar al gestor pulsando sobre el icono de la "X" situado a la derecha del gestor que queremos eliminar:

Portal de Tramitación navarra.es MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 € Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 € VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

Empresa pruebas 001 82054228A test@test.es 17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

Mensaje para los invitados... + Ver más

imagenPrueba.jpg

Gestores Añadir desde el sistema Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com	
Edas Certificado Pruebas	99999999R	test2@test.com	✖

Publicidad

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

Aparecerá un mensaje de confirmación:

¿Está seguro de que desea borrar al gestor seleccionado?

NO SÍ

En él, pulsaremos “No” si finalmente no deseamos eliminarlo, o “Sí” en caso contrario. En este caso, seleccionaremos “Sí”:

Portal de Tramitación navarra.es MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Modalidad: Contratos Tipo de contrato: Obras Procedimiento: Procedimiento simplificado

Fecha alta: 14/10/2025 15:02 Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 € Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 € VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

Empresa pruebas 001 82054228A test@test.es 17/10/2025 13:25:57

Contenido de las invitaciones Editar contenido

Mensaje para los invitados... + Ver más

imagenPrueba.jpg

Gestores Añadir desde el sistema Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO	
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com	

Publicidad

RECIBIR PROPUESTAS GUARDAR

El gestor se ha eliminado correctamente

Aparecerá un mensaje de éxito en pantalla y el gestor habrá sido eliminado.

1.2.6.2 Añadir desde el sistema

Desde esta opción, en cambio, solo podremos añadir a usuarios que ya estén registrados en PLENA.

Si queremos añadir gestores directamente desde el sistema, pulsaremos el botón “Añadir desde el sistema”:

The screenshot shows the 'Portal de Tramitación' interface. At the top, there's a header with 'navarra.es' and user information 'MANUELA BLANCO VIDAL'. Below this, there's a section for 'CONFIGURACIÓN' with various tabs. The 'Gestores' tab is selected, and the 'Añadir desde el sistema' button is highlighted with a red box. Below this, there's a table with columns 'GESTOR', 'DNI/NIE', and 'CORREO ELECTRÓNICO'. The table contains one entry: 'MANUELA BLANCO VIDAL', '100003222', and 'test@test.com'. At the bottom, there are buttons for 'RECEIBIR PROPUESTAS' and 'GUARDAR'.

Y se abrirá la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Gestores registrados' window. It has a title 'Gestores registrados' and a subtitle 'Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan'. Below this, there's a search form with fields for 'NOMBRE', 'PRIMER APELLIDO', 'DNI', and 'ENTIDAD'. The 'ENTIDAD' dropdown is set to 'DEPARTAMENTO DE PRUEBAS'. Below the form, there's a table with columns 'GESTOR', 'DNI', and 'ENTIDADES REPRESENTADAS'. The table contains one entry: 'MANUELA BLANCO VIDAL', '100003222', and 'Departamento de pruebas'. At the bottom, there are buttons for 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

En este caso, la entidad con la que se ha accedido aparecerá seleccionada por defecto y se mostrarán los resultados de búsqueda de gestores que la representen. No obstante, esta selección de búsqueda podrá modificarse si se desea.

Podremos realizar una búsqueda utilizando los campos: nombre, primer apellido, DNI o entidad. La búsqueda puede hacerse con todos los filtros, con uno solo, con varios o con los que deseemos combinar.

En este caso, realizaremos la búsqueda únicamente por nombre. Introducimos el nombre en el campo correspondiente y pulsamos “Buscar”:

Gestores registrados

Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan

NOMBRE: eidas PRIMER APELLIDO: [empty]

DNI: [empty] ENTIDAD: Seleccione una entidad [dropdown arrow]

BUSCAR

GESTOR	DNI	ENTIDADES REPRESENTADAS
☐ Eidas Certificado Pruebas	99999999R	Entidad de pruebas 1, Entidad de pruebas 2

CANCELAR GUARDAR

Se mostrarán los resultados, incluyendo la información del gestor: nombre, apellidos, DNI y las entidades que representa, separadas por comas.

Seleccionaremos al gestor o gestores que deseemos añadir:

Gestores registrados

Para añadir un gestor introduzca los datos que se solicitan

NOMBRE: eidas PRIMER APELLIDO: [empty]

DNI: [empty] ENTIDAD: Seleccione una entidad [dropdown arrow]

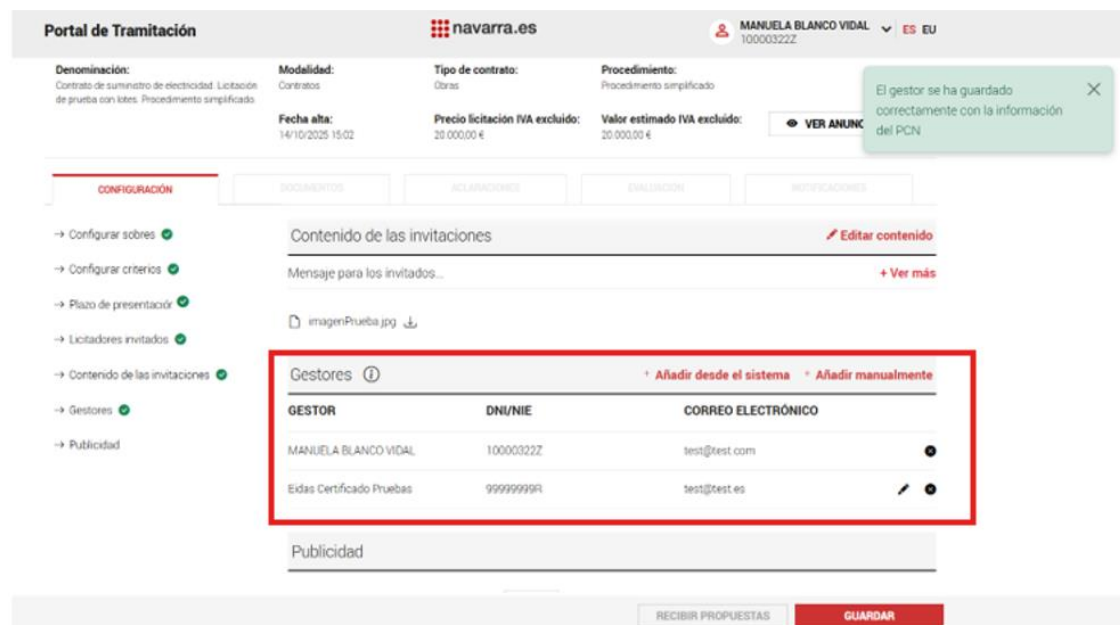
BUSCAR

GESTOR	DNI	ENTIDADES REPRESENTADAS
☒ Eidas Certificado Pruebas	99999999R	Entidad de pruebas 1, Entidad de pruebas 2

CANCELAR GUARDAR

Y a continuación, guardamos la selección.

Se mostrará un mensaje de éxito en pantalla y el gestor habrá sido añadido a la lista de gestores.



Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

Denominación: Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lites. Procedimiento simplificado. Modalidad: Contratos. Tipo de contrato: Obras. Procedimiento: Procedimiento simplificado. Fecha alta: 14/10/2025 15:02. Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €. Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €. VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores → Publicidad

Contenido de las invitaciones [Editar contenido](#)

Mensaje para los invitados... [+ Ver más](#)

imagenPrueba.jpg

Gestores [+ Añadir desde el sistema](#) [+ Añadir manualmente](#)

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test@test.es

Publicidad

RECIBIR PROPUESTAS **GUARDAR**

Podremos editar o eliminar cualquier gestor, tal y como se explica en el apartado anterior “1.2.6.1 Añadir manualmente” de este documento.

1.2.7 Publicidad

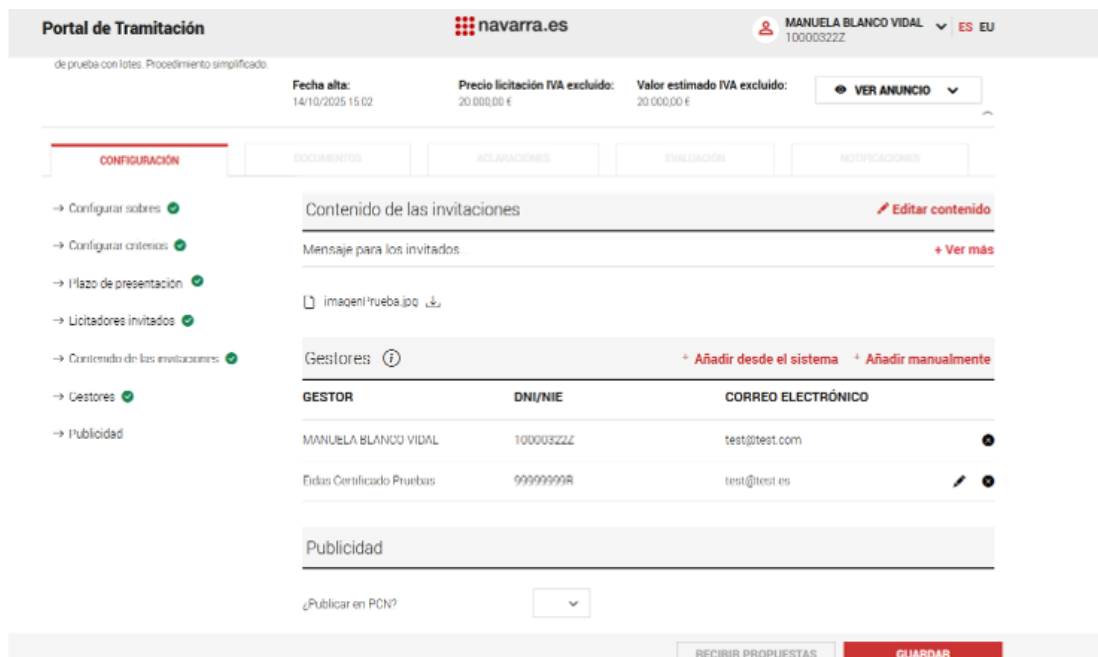
Esta opción de configuración se mostrará únicamente para los contratos o acuerdos marco tramitados mediante procedimiento:

- Simplificado
- Negociado sin convocatoria de licitación

En el resto de las modalidades y procedimientos, la publicación se realiza automáticamente o no se publica, sin que sea una decisión del gestor. Esto se explica con más detalle en la guía “GR PLENA2.0 - Procedimientos en PLENA 2.0”.

En este caso, al tratarse de un contrato tramitado mediante procedimiento simplificado, sí debemos decidir si publicarlo o no en el Portal de Contratación de Navarra (PCN).

Para ello, accederemos al apartado “Publicidad”:



Portal de Tramitación **navarra.es** MANUELA BLANCO VIDAL 10000322Z ES EU

de prueba con lites. Procedimiento simplificado. Fecha alta: 14/10/2025 15:02. Precio licitación IVA excluido: 20.000,00 €. Valor estimado IVA excluido: 20.000,00 €. VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN DOCUMENTOS ACLARACIONES EVALUACIÓN NOTIFICACIONES

→ Configurar sobres → Configurar criterios → Plazo de presentación → Licitadores invitados → Contenido de las invitaciones → Gestores → **Publicidad**

Contenido de las invitaciones [Editar contenido](#)

Mensaje para los invitados... [+ Ver más](#)

imagenPrueba.jpg

Gestores [+ Añadir desde el sistema](#) [+ Añadir manualmente](#)

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test@test.es

Publicidad

¿Publicar en PCN?

RECIBIR PROPUESTAS **GUARDAR**

A continuación, deberemos seleccionar “Sí” o “No” en función de si queremos que el expediente

se publique en el Portal de Contratación de Navarra (PCN):

The screenshot shows the 'Portal de Tramitación' interface for 'navarra.es'. The user is MANUELA BLANCO VIDAL (10000322Z). The interface is in the 'CONFIGURACIÓN' tab. The left sidebar shows a list of configuration steps, all marked with a green checkmark: 'Configurar sobres', 'Configurar criterios', 'Plazo de presentación', 'Licitadores invitados', 'Contenido de las invitaciones', 'Gestores', and 'Publicidad'. The main area shows the 'Contenido de las invitaciones' section with a message for invited bidders and a table of managers. Below this is the 'Publicidad' section with a 'Publicar en PCN?' dropdown menu. A red box highlights this dropdown, which is currently set to 'Sí'. At the bottom right, there are buttons for 'RECIBIR PROPUESTAS' and 'GUARDAR'.

En nuestro caso, seleccionamos “Sí” y veremos que aparece el tic verde en ese apartado del menú lateral, indicando que ya está completado. Además, se activará el botón de “Recibir propuestas”, ya que todas las opciones necesarias están completas.

The screenshot shows the 'Portal de Tramitación' interface for 'navarra.es'. The user is MANUELA BLANCO VIDAL (10000322Z). The interface is in the 'CONFIGURACIÓN' tab. The left sidebar shows a list of configuration steps, all marked with a green checkmark: 'Configurar sobres', 'Configurar criterios', 'Plazo de presentación', 'Licitadores invitados', 'Contenido de las invitaciones', 'Gestores', and 'Publicidad'. The main area shows the 'Contenido de las invitaciones' section with a message for invited bidders and a table of managers. Below this is the 'Publicidad' section with a 'Publicar en PCN?' dropdown menu. A red box highlights this dropdown, which is currently set to 'Sí'. At the bottom right, there are buttons for 'RECIBIR PROPUESTAS' and 'GUARDAR'. A red box highlights the 'RECIBIR PROPUESTAS' button.

Es importante tener en cuenta que, si queremos dejar configurado el expediente, pero aún no deseamos pulsar en “Recibir propuestas”, debemos asegurarnos de hacer clic en “Guardar” para que se conserven los datos del apartado “Publicidad” (al igual que ocurre con el apartado “Plazo de presentación”). De lo contrario, los cambios se perderán.

1.3 PUBLICAR EXPEDIENTE EN PLENA

Como podemos observar, ya hemos completado todas las configuraciones del expediente; todas ellas aparecen marcadas con el tic verde.

Portal de Tramitación
navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES
EU

de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

→ Configurar sobres ✓

→ Configurar criterios ✓

→ Plazo de presentación ✓

→ Licitadores invitados ✓

→ Contenido de las invitaciones ✓

→ Gestores ✓

→ Publicidad ✓

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Contenido de las invitaciones

Editar contenido

Mensaje para los invitados...

+ Ver más

imagenPrueba.jpg

Gestores

+ Añadir desde el sistema
+ Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test@test.es

Publicidad

¿Publicar en PCN?

Sí

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Por lo tanto, el botón “Recibir propuestas” ya se encuentra habilitado.

Para proceder con la publicación del expediente en PLENA, será necesario pulsar dicho botón.

Portal de Tramitación
navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL
10000322Z

ES
EU

de prueba con lotes. Procedimiento simplificado

Fecha alta:
14/10/2025 15:02

Precio licitación IVA excluido:
20.000,00 €

Valor estimado IVA excluido:
20.000,00 €

VER ANUNCIO

CONFIGURACIÓN

→ Configurar sobres ✓

→ Configurar criterios ✓

→ Plazo de presentación ✓

→ Licitadores invitados ✓

→ Contenido de las invitaciones ✓

→ Gestores ✓

→ Publicidad ✓

DOCUMENTOS

ACLARACIONES

EVALUACIÓN

NOTIFICACIONES

Contenido de las invitaciones

Editar contenido

Mensaje para los invitados...

+ Ver más

imagenPrueba.jpg

Gestores

+ Añadir desde el sistema
+ Añadir manualmente

GESTOR	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
MANUELA BLANCO VIDAL	10000322Z	test@test.com
Eidas Certificado Pruebas	99999999R	test@test.es

Publicidad

¿Publicar en PCN?

Sí

RECIBIR PROPUESTAS

GUARDAR

Al haber seleccionado “Sí” en la opción “¿Publicar en PCN?”, se mostrará la siguiente ventana:

Va a publicar el anuncio en el Portal de Contratación de Navarra.

¿Está seguro de que desea continuar?

NO

SÍ

Dado que la fecha de inicio estaba configurada por defecto para hoy, se nos advierte que el anuncio se publicará en el portal de contratación en el momento en que confirmemos. Pulsamos “SI” para continuar con la publicación.

Una vez publicado, aparece un mensaje de éxito en pantalla:

Tal y como indica el mensaje, el anuncio de licitación ya ha sido publicado en el Portal de Contratación de Navarra. Además, se han generado comunicaciones de tipo “solicitud de oferta” para los licitadores invitados, y se les ha enviado un aviso por correo electrónico para informarles de que tienen una nueva comunicación.

Los licitadores podrán consultar el contenido de las invitaciones accediendo a las comunicaciones desde sus áreas privadas, y ya pueden comenzar a enviar sus propuestas.

Observamos que ahora el expediente ha cambiado automáticamente al estado “Presentación de ofertas”.

Si volvemos al listado de expedientes, ahora lo encontraremos en la pestaña “En curso:

Portal de Tramitación

navarra.es

MANUELA BLANCO VIDAL

10000322Z

▼

ES

EU

BORRADORES

EN CURSO

SUSPENDIDOS

FINALIZADOS

☐ En los que figuro como persona gestora
 ☐ Próximos fin de plazo
 ☐ Próximas evaluaciones

Buscar...

🔍

📄

Evaluación de candidaturas ^

8399_0019-LPSL-Negociado-2025-0729

Renovación redes de abastecimiento. Licitación de prueba sin lites. Procedimiento negociado.

Fecha límite

04/08/2025

Modalidad

Contratos

Tipo de contrato

Obras

Procedimiento

Negociado

Licitadores

1

🔗

📄

8399_0006-LPSL-Negociado-2025-0520

Servicios de redacción de proyecto de obra y urbanización. Licitación de prueba sin lites. Procedimiento negociado.

Fecha límite

24/05/2025

Modalidad

Contratos

Tipo de contrato

Servicios

Procedimiento

Negociado

Licitadores

1

🔗

📄

8399_0007-LPCL-Negociado-2025-0520

Renovación redes de abastecimiento. Licitación de prueba con lites. Procedimiento negociado.

Fecha límite

20/05/2025

Modalidad

Contratos

Tipo de contrato

Obras

Procedimiento

3

Requerimientos

Negociado

Licitadores

4

🔗

📄

1

Negociaciones

Presentación de ofertas ^

8399_0002-LPSL-Abierto-2025-0519

Acuerdo marco para la explotación del suministro de agua. Licitación de prueba sin lites. Procedimiento abierto.

Fecha límite

03/11/2025

Modalidad

Acuerdo marco

Tipo de contrato

Suministro

Procedimiento

Abierto

Licitadores

1

🔗

📄

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lites. Procedimiento simplificado.

Fecha límite

31/10/2025

Modalidad

Contratos

Tipo de contrato

Obras

Procedimiento

Procedimiento simplificado

Licitadores

0

🔗

📄

Además, podemos consultar nuestro anuncio de licitación ya publicado en el portal. Para ello,

accedemos al Portal de Contratación de Navarra.

A continuación, pulsaremos sobre la opción “Soy una persona licitadora”:

☰ MENÚ navarra.es MI CARPETA ATENCIÓN CIUDADANA ES 🔍

utilidades:

SOY UNA ENTIDAD CONTRATANTE Si es Vd. una persona jurídica que debe aplicar la Ley Foral de Contratos Públicos, aquí podrá encontrar la información necesaria para poder gestionar sus expedientes del Portal de Contratación y PLENA así como otros recursos de utilidad.	SOY UNA PERSONA LICITADORA Aquí podrá encontrar toda la información referida a las licitaciones públicas de todas las entidades sometidas a la Ley Foral de Contratos Públicos así como otra información útil relacionada con la contratación pública.
UTILIDADES Aquí podrá encontrar toda la información referida a las licitaciones públicas de todas las entidades sometidas a la Ley Foral de Contratos Públicos así como otra información útil relacionada con la contratación pública.	TRANSPARENCIA Aquí podrá acceder a información estadística relativa a la contratación pública, de acuerdo con las exigencias de la Ley Foral de Contratos Públicos y la Ley Foral de Transparencia.

Posteriormente, seleccionamos la opción “Quiero ver los anuncios de contratos”:

☰ MENÚ navarra.es MI CARPETA ATENCIÓN CIUDADANA ES 🔍

← Portal de contratación

Soy una persona licitadora

Aquí podrá encontrar toda la información referida a las licitaciones públicas de todas las entidades sometidas a la Ley Foral de Contratos Públicos así como otra información útil relacionada con la contratación pública

QUIERO VER LOS ANUNCIOS DE CONTRATOS (LICITACIONES, ADJUDICACIONES ETC.) ▶

QUIERO SUSCRIBIRME A ANUNCIOS ▶

QUIERO REGISTRARME EN PLENA COMO LICITADOR ▶

QUIERO ACCEDER A MI ÁREA PRIVADA DE PLENA ▶

QUIERO PRESENTAR UNA OFERTA ELECTRÓNICA ▶

Luego, accedemos a la sección “Anuncios de licitación”:

← Soy una persona licitadora

Quiero ver los anuncios de contratos

En el Portal de Contratación de Navarra puede acceder a la información sobre la contratación pública de todas las entidades de la Comunidad Foral, en todas las fases de su tramitación, a través de buscadores específicos, y con acceso directo a los últimos anuncios.

Anuncios de información previa

Anuncios de licitación

Anuncios de adjudicación

Anuncios de modificación

Anuncios de finalización

Y, finalmente, hacemos clic en “Últimos anuncios”:

☰ MENÚ  MI CARPETA | ATENCIÓN CIUDADANA | ES ▼ 🔍

Anuncios de información previa

Anuncios de licitación

Desde esta página puede acceder a los anuncios de licitación publicados.

Se incluyen dentro del apartado Actos de disposición y aprovechamientos de bienes, los datos relativos a los actos celebrados por las entidades locales.

Obras, suministros, servicios y concesiones

Últimos anuncios

Buscador

Suscripción a anuncios

Actos de disposición y aprovechamientos de bienes

Últimos anuncios

Buscador

Suscripción

Anuncios de adjudicación

En el listado de los últimos anuncios publicados, veremos nuestro expediente de licitación:

 El Gobierno | Servicios | Te atendemos | Carpeta Ciudadana

Portal de contratación de Navarra

Últimos anuncios

A continuación le mostraremos los últimos anuncios de licitación publicados o modificados por las entidades contratantes. Para ver el detalle completo de un anuncio, pinche en la denominación de la licitación que le interese. Los anuncios nuevos están marcados con el icono 

Se han encontrado 2 nuevos anuncios

Actualizar datos página

Denominación	Convocante	Contrato	Publicado / Modificado
▶ Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.	Departamento de pruebas	Obras	17-10-2025

Anuncios de información previa

Licitación

Adjudicaciones

Contratos modificados

Contratos finalizados o resueltos

Contratos prorrogados

Entes instrumentales

Entidades adjudicadoras

Reclamaciones

Al pulsar sobre el anuncio, accederemos al detalle del mismo:

navarra.es

El Gobierno

Servicios

Te atendemos

Carpeta Ciudadana

Portal de contratación de Navarra

Anuncios de licitación: Contratos

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

Datos básicos del anuncio

Convocante: Departamento de pruebas

Órgano de contratación: Órgano de contratación

¿El órgano es central de compras?: No

Modalidad: Contratos

Tipo de contrato: Obras

Contrato mixto: No

Procedimiento: Simplificado

Tipo tramitación: Ordinaria

Criterio de adjudicación: Mejor relación coste-eficacia: precio

Subasta electrónica: No

Breve descripción: Descripción

Precio licitación IVA excluido: 2.000,00 Euros

Valor estimado IVA excluido incluyendo todas sus prórrogas u opciones: 2.000,00 Euros

Plazo presentación de ofertas: Del 17/10/2025 a las 15:42 al 20/10/2025 a las 08:00

Lugar de presentación: Plataforma licitación electrónica de Navarra

Fecha de publicación: 17/10/2025

Valor estimado superior al umbral europeo: No

Código NUTS: ES220-Navarra

Plazo ejecución

Meses: 2

Códigos CPV

03115110 Algodón

- Anuncios de información previa

- Licitación

- Adjudicaciones

- Contratos modificados

- Contratos finalizados o resueltos

- Contratos prorrogados

- Entes instrumentales

- Entidades adjudicadoras

- Reclamaciones

- Utilidades

- Ayuda

- Tribunal administrativo contratos públicos

- Relaciones trimestrales de facturas

- Consultas preliminares de mercado

- Registro de contratos

- Anuncios cancelados y contratos desiertos

- Concursos sociales

- Datos estadísticos

- Datos contratos vigentes

Presentación de ofertas

- Presentar ofertas a esta licitación

- Acceso área licitador

Además, al pulsar en “Presentar ofertas a esta licitación”, se mostrará el anuncio de licitación en la nueva plataforma de licitación electrónica de Navarra:

navarra.es

ES EU EN FR

PLENA - Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

ACCEDER

Expediente de Licitación Electrónica

Aquí puede consultar la información de la licitación y presentar su propuesta de forma electrónica

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

PRESENTAR PROPUESTA

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

VER EN PCN

Modalidad Contratos

Tipo de contrato Obras

Procedimiento Procedimiento simplificado

PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

17/10/2025 a las 15:42h. hasta 20/10/2025 a las 08:00h.

2 días y 0 horas restantes

Aviso:

Es muy importante que no espere hasta el último día para presentar sus propuestas. De este modo evitará problemas técnicos que puedan imposibilitar la presentación. Además, por si fuera necesaria su atención, recomendamos realizar los envíos en horario de soporte. Pueden consultar dicho horario en el apartado [Ayuda](#)

Pliegos

Desde aquí, los licitadores podrán presentar sus propuestas pulsando el botón “Presentar propuesta”:

navarra.es

ES EU EN FR

PLENA - Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

ACCEDER

Expediente de Licitación Electrónica

Aquí puede consultar la información de la licitación y presentar su propuesta de forma electrónica

8399_0021-LPCL-Simplificado-2025-1014

Contrato de suministro de electricidad. Licitación de prueba con lotes. Procedimiento simplificado.

PRESENTAR PROPUESTA

VER EN PCN

Modalidad

Contratos

Tipo de contrato

Obras

Procedimiento

Procedimiento simplificado

PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

17/10/2025 a las 15:42h. hasta 20/10/2025 a las 08:00h.

2 días y 0 horas restantes

Aviso:

Es muy importante que no espere hasta el último día para presentar sus propuestas. De este modo evitará problemas técnicos que puedan imposibilitar la presentación. Además, por si fuera necesaria su atención, recomendamos realizar los envíos en horario de soporte. Pueden consultar dicho horario en el apartado [Ayuda](#)

Pliegos

Además, en el apartado “Estructura de la propuesta”:

navarra.es

ES EU EN FR

PLENA - Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

ACCEDER

modalidad

Contratos

tipo de contrato

Obras

procedimiento

Procedimiento simplificado

PLAZO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

17/10/2025 a las 15:42h. hasta 20/10/2025 a las 08:00h.

2 días y 0 horas restantes

Aviso:

Es muy importante que no espere hasta el último día para presentar sus propuestas. De este modo evitará problemas técnicos que puedan imposibilitar la presentación. Además, por si fuera necesaria su atención, recomendamos realizar los envíos en horario de soporte. Pueden consultar dicho horario en el apartado [Ayuda](#)

Pliegos

PLIEGO regulador.pdf

Estructura de la propuesta

Sobre común : Sobre administrativo

Lote 1: Sector A

Lote 2: Sector B

Podremos comprobar la estructura de la oferta que hemos configurado, es decir, los nombres de los lotes, los sobres y los criterios.

**Esta información se detalla con mayor profundidad en la guía de licitadores.*