



PLENA

Guías rápidas

Subsanaciones



Índice de contenidos

1 SOLICITAR SUBSANACIONES	3
1.1 Evaluar criterios como subsanables	3
1.2 Aplicar cambios	6
1.3 Notificar a los licitadores	7
2 GESTIONAR SUBSANACIONES	11
2.1 Recibir subsanación	11
2.1.1 Físicamente	11
2.1.2 Mediante PLENA	13
2.2 Evaluar subsanación	16



1 SOLICITAR SUBSANACIONES

Para solicitar subsanaciones a un licitador se deberán realizar los siguientes pasos:

1. Evaluar el criterio en cuestión como subsanable
2. Aplicar los cambios
3. Enviar una notificación del tipo “Subsanación” al licitador

1.1 Evaluar criterios como subsanables

Los criterios de admisión son criterios subsanables.

Para evaluar un criterio de admisión como subsanable acudiremos a la celebración de la mesa:

Tipo de persona	Documento	Nombre	Fecha	Hora de presentación	Tipo de presentación	Código de Registro	Nombre del documento
Persona jurídica	Q0000000	FNMT-RCM PRUEBAS	28/10/2021	15:38	Inicial	15443	- Justificante original firmado.pdf - Justificante copia auténtica.pdf
Persona jurídica	A39223136	Prueba	28/10/2021	15:40	Inicial	15444	- Justificante original firmado.pdf - Justificante copia auténtica.pdf
Persona jurídica	A45500766	Empresa de pruebas BPI	28/10/2021	15:42	Inicial	15445	- Justificante original firmado.pdf - Justificante copia auténtica.pdf
Persona física	99999999R	Prueba Prueba	28/10/2021	15:43	Inicial	15446	- Justificante original firmado.pdf - Justificante copia auténtica.pdf

Y tras la apertura de propuestas pulsaremos sobre “Evaluar criterios”:

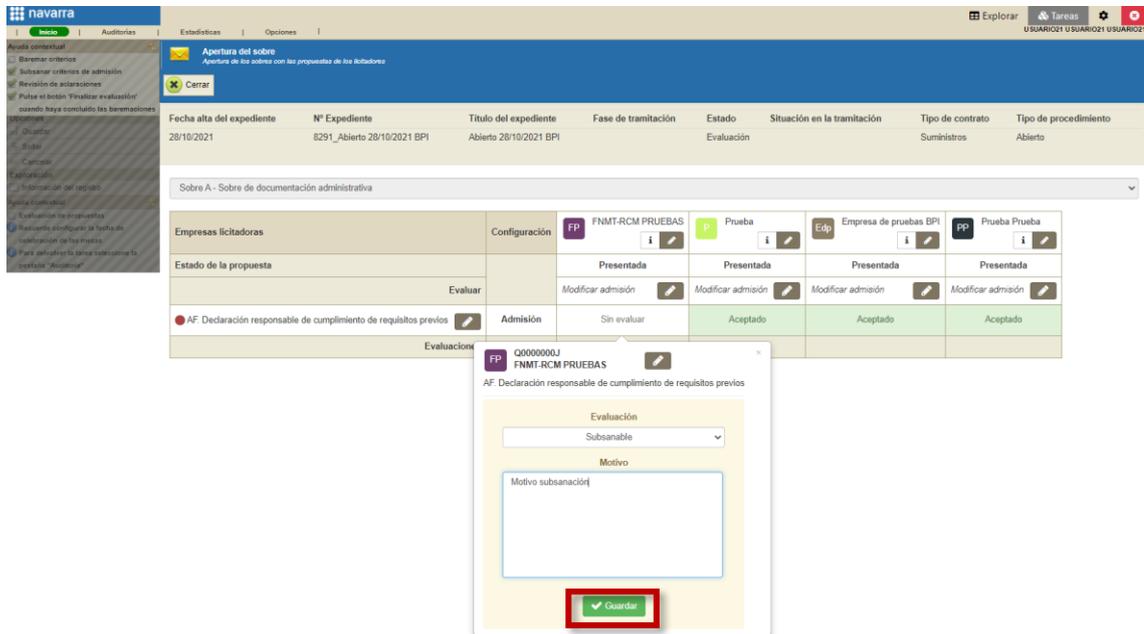
Tipo	Título	Fecha de celebración	Hora	Estado	Referencia	Tipo de acto	Condiciones de asistencia
Mesa de apertura	8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A	28/10/2021	08:00	Pendiente de celebración	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Privado	

En la pantalla de baremación indicaremos el criterio a subsanar por la empresa correspondiente.

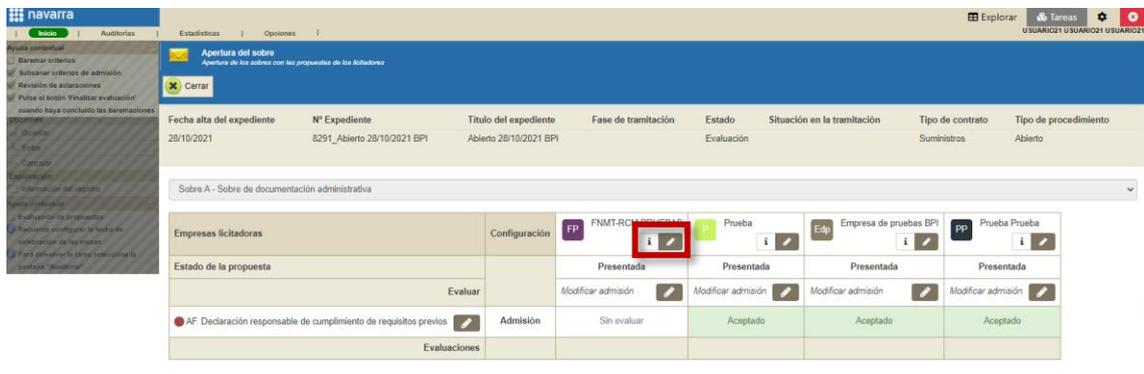


Disponemos tres formas distintas para insertar calificaciones:

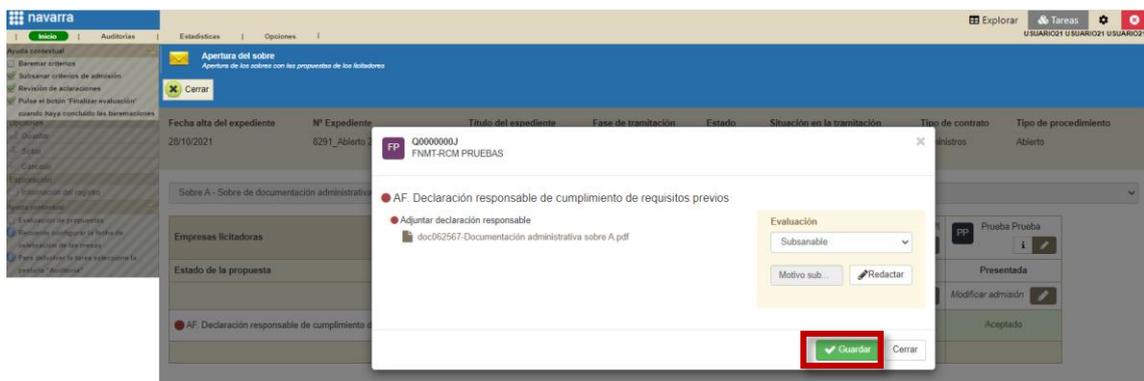
1. **Por casillas:** haciendo click en la casilla correspondiente al criterio y empresa afectada se abrirá un diálogo. En este diálogo, en el desplegable “Evaluación” debemos escoger la opción “Subsanable”, indicar el motivo y pulsar sobre “Guardar”:



2. **Por columnas, es decir, por empresas:** de esta forma es posible evaluar todos los criterios de una misma empresa. Pulsaremos sobre el lápiz de la columna correspondiente a la empresa en cuestión:

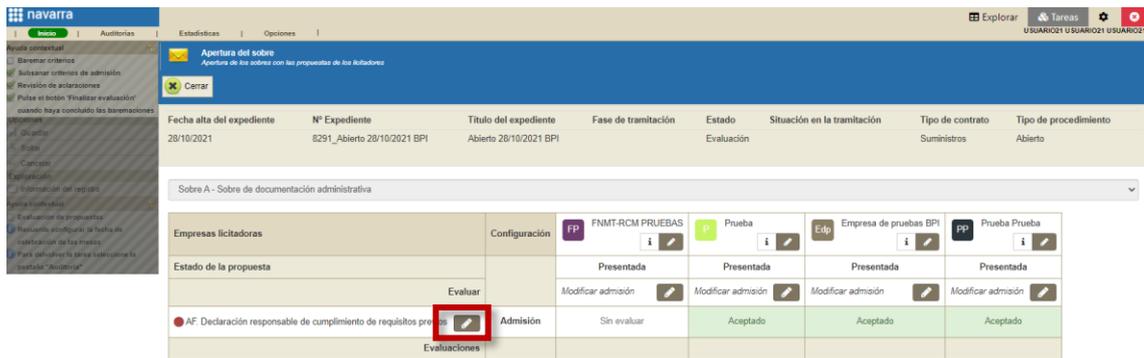


Y en la fila correspondiente al criterio en cuestión en el desplegable “Evaluación” escogeremos la opción “Subsanable”, indicaremos el motivo y pulsaremos sobre “Guardar”.

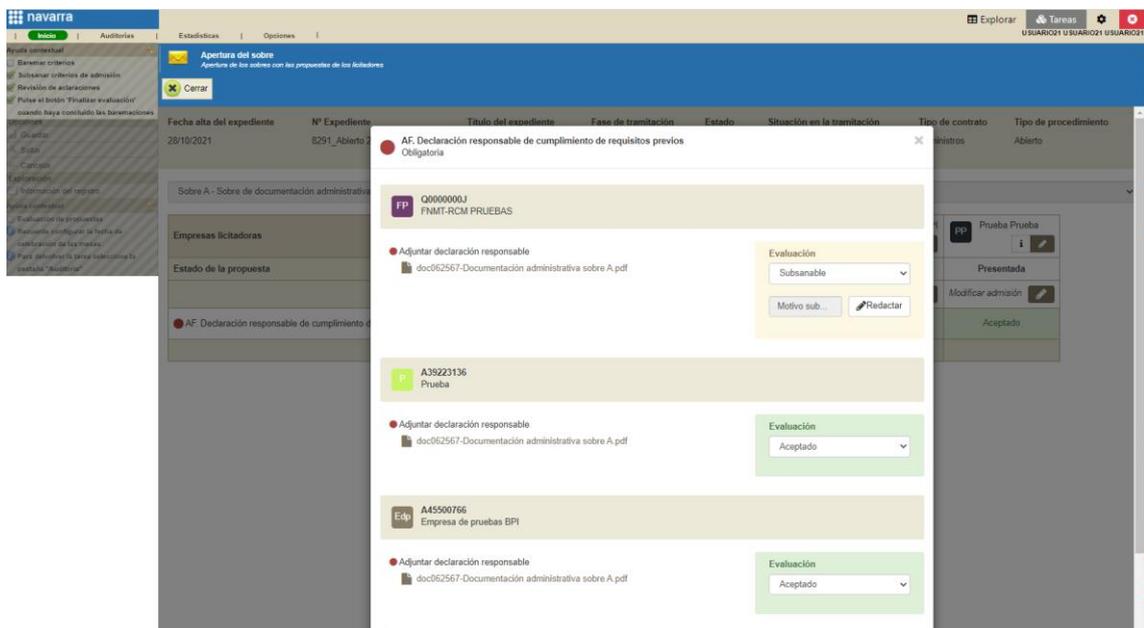




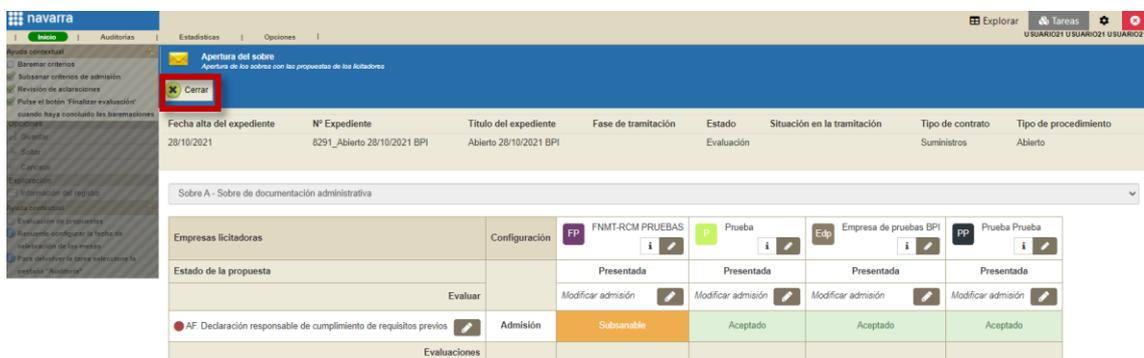
3. **Por filas, es decir, por criterios:** de esta forma es posible evaluar el mismo criterio de todas las empresas. Pulsaremos sobre el lápiz de la fila correspondiente al criterio en cuestión:



Y en la fila correspondiente a la empresa en cuestión en el desplegable “Evaluación” escogeremos la opción “Subsanable”, indicaremos el motivo y pulsaremos sobre “Guardar”.



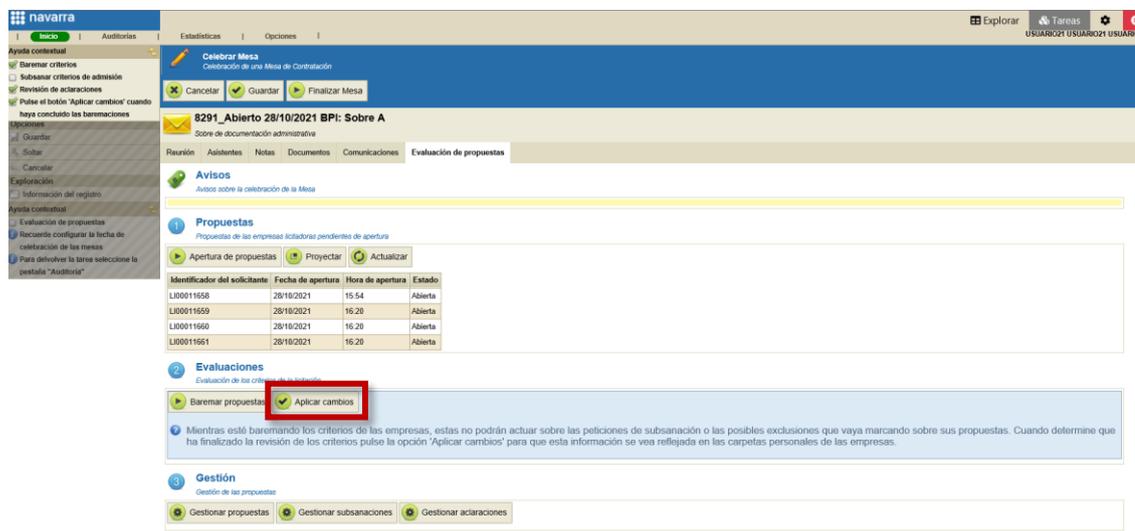
Veremos que PLENA muestra los criterios subsanables en naranja y pulsaremos sobre “Cerrar”:





1.2 Aplicar cambios

Para que un licitador pueda enviar subsanaciones, tras indicar que criterios debe subsanar en la pantalla de baremación (paso anterior), es imprescindible pulsar sobre el botón “Aplicar cambios”



En el momento que se pulsa sobre este botón es cuando el licitador verá el expediente dentro de la pestaña “Pendientes de subsanar” de su área privada tal y como se muestra en la siguiente captura:



Cuando el licitador pulse sobre “Ver detalle” podrá descargar el archivo de subsanación y presentarla:



8291_Abierto 28/10/2021 BPI

Abierto 28/10/2021 BPI

Descripción

Importe de licitación (sin impuestos)

50.000,00 EUR

Estado Evaluación

Periodo de solicitudes

28/oct/2021 00:01 - 28/oct/2021 15:49

Entidad Entidad2 - B62233101

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos

Forma de presentación

Verificar requisitos técnicos

El Órgano de Contratación ha requerido la subsanación de su oferta.

Mediante aplicación de escritorio

Para presentar la subsanación de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar la opción "Descargar esquema de subsanación" se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la subsanación solicitada. La presentación de la subsanación se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente habrá sido descargada.

Descargar archivo de subsanación

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

Restricciones

Q0000000J
FNMT-RCM
PRUEBAS

00000000T
PRUEBASPF
APELLIDOUNOPF

Licitaciones

Registrarse

Notificaciones **1**

Comunicaciones

Preguntas **1**

Normativa

Verificar documentos

Fecha y hora oficial

NOTA: si no se pulsa sobre el botón "Aplicar cambios" el licitador no verá el expediente dentro de la pestaña "Pendientes de subsanar" y no podrá descargar el archivo de subsanación, por lo tanto, no podrá enviar la subsanación.

1.3 Notificar a los licitadores

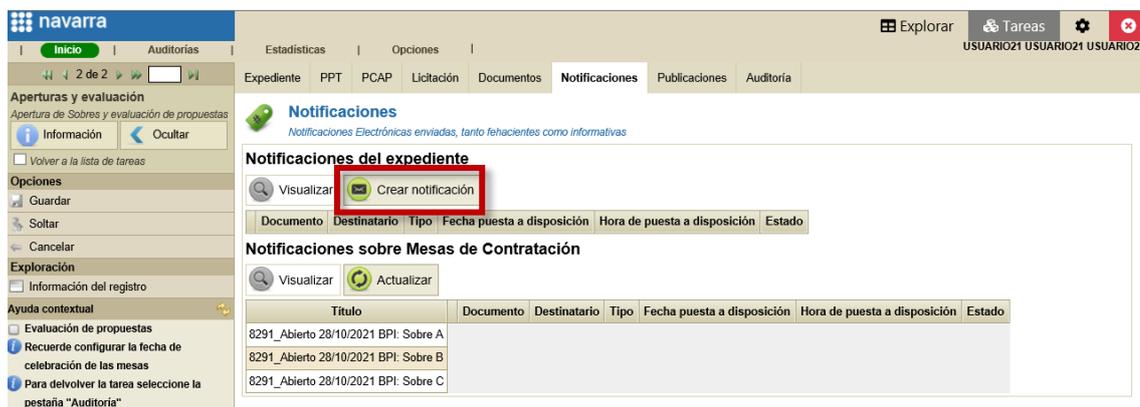
Para evitar que los licitadores reciban las notificaciones del tipo "Subsanación" antes de que puedan descargar el archivo de subsanación desde sus áreas privadas, recomendamos hacer dichas notificaciones después de calificar el criterio en cuestión como subsanable y haber pulsado sobre el botón "Aplicar cambios".

Para realizar la notificación tras aplicar cambios acudiremos a la pestaña "Comunicaciones" y pulsaremos sobre "Notificar":

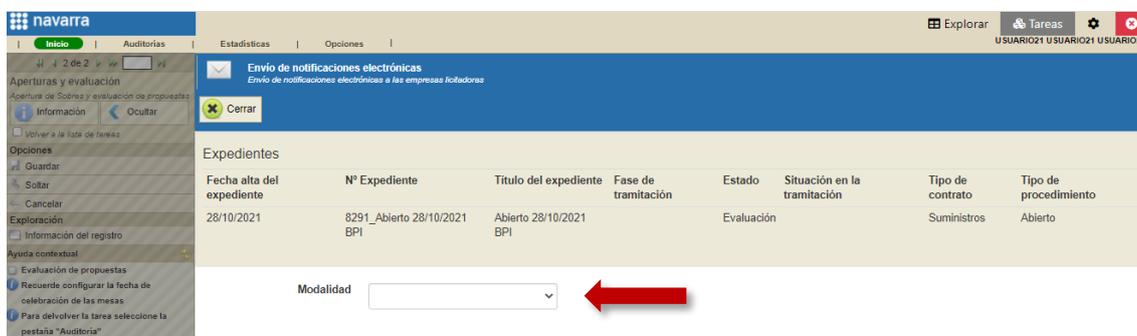
The screenshot shows the Navarra procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. The main content area is titled 'Celebrar Mesa' and includes buttons for 'Cancelar', 'Guardar', and 'Finalizar Mesa'. Below this, there is a section for '8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A' with tabs for 'Reunión', 'Asistentes', 'Notas', 'Documentos', 'Comunicaciones', and 'Evaluación de propuestas'. The 'Comunicaciones' tab is active, showing a 'Notificaciones' section with a 'Visualizar' button and a 'Notificar' button (highlighted with a red box). Below the 'Notificar' button is a table with columns: 'Documento', 'Destinatario', 'Tipo', 'Fecha puesta a disposición', 'Hora de puesta a disposición', and 'Estado'.



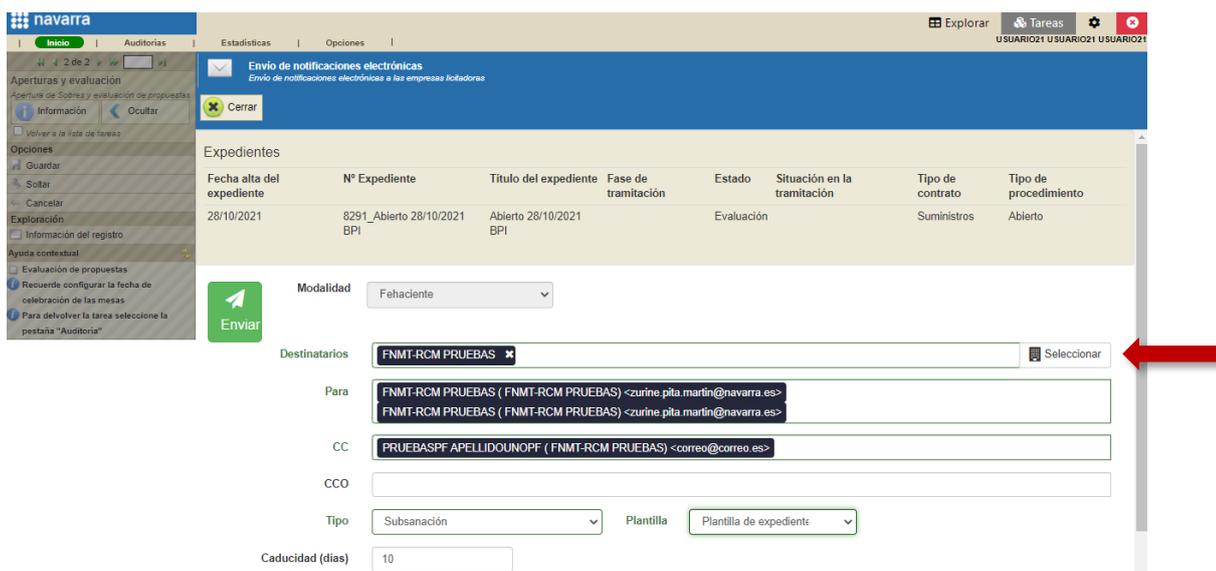
También es posible realizar la notificación accediendo al expediente desde la tarea en la cual se encuentre y en la pestaña “Notificaciones” pulsando sobre “Crear notificación”:



Seleccionamos la modalidad. En este caso seleccionaremos la modalidad fehaciente:



Seleccionamos los destinatarios desde el botón “Seleccionar” correspondiente a los “Destinatarios”, el tipo de notificación y la plantilla (cada modalidad tiene su plantilla correspondiente) y si lo deseamos modificamos la caducidad:



Rellenamos los campos asunto, resumen y contenido, adjuntamos un documento en formato PDF y pulsamos sobre “Enviar”:



En este caso, al haber escogido la modalidad fehaciente, el licitador recibirá un correo electrónico en el cual se informa que ha recibido una notificación y se muestra tanto el asunto como el resumen del mensaje que hayamos introducido. La documentación adjuntada no se recibirá en el correo electrónico y el contenido introducido tampoco.

Info Contrataciones (Economía y Hacienda) | Pita Martín, Zuriñe (Cyc-SAHrYS); correo@correo.es

Asunto

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

ATT00002.png
4 KB

Aviso sobre la notificación: 8291_Abierto 28/10/2021 BPI:Abierto 28/10/2021 BPI

Ha recibido una notificación electrónica de: "Entidad2 - B62233101".

Resumen: Resumen

Fecha y hora de disposición: 29/10/2021 08:38

[Consultar notificaciones](#)

Correo electrónico generado automáticamente por la solución de Notificaciones de la Plataforma de Licitación de Navarra. Por favor no responda a la dirección de correo de este mensaje.

© Copyright 2020 Plataforma de Licitación de Navarra

El licitador, siempre y cuando la notificación no haya caducado, deberá acceder a su área privada de PLENA y aceptar o rechazar la notificación. Esta acción requiere la firma del licitador.



Notificaciones electrónicas

El servicio de Notificaciones electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el organismo le ha remitido.

Introduzca el texto a buscar

Asunto	Estado	Puesta a disposición	Fecha y hora de caducidad	Decisión	
Asunto	Enviada	29 octubre 2021 08:38	8 noviembre 2021 08:38		Aceptar/Rechazar
Asunto	Enviada	27 octubre 2021 10:45	6 noviembre 2021 10:45		Aceptar/Rechazar
Asunto	Aceptada	26 octubre 2021 12:39	5 noviembre 2021 12:39	26 octubre 2021 12:40	Ver detalle
Asunto	Aceptada	26 octubre 2021 12:27	5 noviembre 2021 12:27	26 octubre 2021 12:28	Ver detalle
Asunto	Caducada	18 febrero 2021 18:13	28 febrero 2021 18:13		Ver detalle

FP Q000000J
FNMT-RCM
PRUEBAS

0000000T
PRUEBASPF
APELLIDOUNOPF

- [Licitaciones](#)
- [Registrarse](#)
- [Notificaciones](#) 2
- [Comunicaciones](#)
- [Preguntas](#) 1
- [Normativa](#)
- [Verificar documentos](#)
- [Fecha y hora oficial](#)

Una vez acepte y firme la notificación el licitador podrá visualizar la documentación que hemos adjuntado en la notificación y el contenido del mensaje introducido.

! Notificación tramitada correctamente.

Asunto
Asunto

Resumen
Resumen

Contenido
Contenido

Expediente **Remitente**
8291_Abierto 28/10/2021 BP1 Entidad2 - B62233101

Estado **Puesta a disposición** **Decisión**
Aceptada 29 octubre 2021 08:38 29 octubre 2021 08:42

¿Cómo realizar la operación?
 Acceda a su carpeta personal de licitaciones para poder realizar la subsanación.
 Pulse en la opción [Licitaciones](#) del menú lateral y encontrará la solicitud de subsanación en la pestaña Pendientes de subsanación.

Original

Nombre del documento	Fecha de publicación	
Lorem ipsum dolor sit amet.pdf	Publicado el 29 octubre 2021 a las 08:38	Descargar

Copia Auténtica

Nombre del documento	Fecha de publicación	
Lorem ipsum dolor sit amet.pdf	Publicado el 29 octubre 2021 a las 08:38	Descargar

Firma

Nombre del documento	Fecha de publicación	
AcusePuestaDisposicion.xsig	Publicado el 29 octubre 2021 a las 08:38	Descargar
AcuseAceptacion.xsig	Publicado el 29 octubre 2021 a las 08:42	Descargar

FP Q000000J
FNMT-RCM
PRUEBAS

0000000T
PRUEBASPF
APELLIDOUNOPF

- [Licitaciones](#)
- [Registrarse](#)
- [Notificaciones](#) 1
- [Comunicaciones](#)
- [Preguntas](#) 1
- [Normativa](#)
- [Verificar documentos](#)
- [Fecha y hora oficial](#)

NOTA: el envío de las notificaciones del tipo “Subsanación” NO conlleva que las empresas licitadoras puedan enviar las subsanaciones. Para que una empresa pueda descargar el archivo de subsanación desde su área privada y pueda presentarla, no basta únicamente con enviarle tal notificación. Deberán seguirse los pasos descritos en el punto “1 Solicitar subsanaciones” de este documento. Recomendamos no realizar las notificaciones del tipo “Subsanación” hasta haber calificado el criterio en cuestión como subsanable y haber pulsado sobre el botón “Aplicar cambios”.



2 GESTIONAR SUBSANACIONES

Mientras tengamos criterios calificados como subsanables en la pantalla de baremación PLENA no permitirá finalizar la mesa:

Identificador del solicitante	Fecha de apertura	Hora de apertura	Estado
LI00011658	28/10/2021	15:54	Abierta
LI00011659	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011660	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011661	28/10/2021	16:20	Abierta

Debemos esperar a recibir la subsanación. Pulsaremos sobre “Guardar” y saldremos de PLENA mediante el aspa roja.

2.1 Recibir subsanación

2.1.1 Físicamente

En el caso de que recibamos la subsanación por otros medios que no sean PLENA tenemos la posibilidad de añadir la subsanación recibida desde el área del tramitador. Pulsaremos sobre “Gestionar subsanaciones”:



Celebrar Mesa
 Celebración de una Mesa de Contratación

Cancelar Guardar Finalizar Mesa

8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A
 Sobre de documentación administrativa

Identificador del solicitante	Fecha de apertura	Hora de apertura	Estado
LI00011658	28/10/2021	15:54	Abierta
LI00011659	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011660	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011661	28/10/2021	16:20	Abierta

3 Gestión
 Gestión de las propuestas

Gestionar propuestas **Gestionar subsanaciones** Gestionar aclaraciones

Y a continuación sobre “Añadir subsanación recibida físicamente”:

Subsanaciones
 Revisión de las subsanaciones solicitadas a los licitadores sobre los criterios de admisión

Cerrar

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

FP Q000000J
 FNMT-RCM PRUEBAS

Añadir subsanación recibida físicamente Excluir licitador

Deberemos introducir la fecha en la cual hemos recibido la subsanación y pulsar sobre “Guardar”:

Subsanaciones
 Revisión de las subsanaciones solicitadas a los licitadores sobre los criterios de admisión

Cerrar

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de	Estado	Situación en la	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI			tramitación	Suministros	Abierto

FP Q000000J
 FNMT-RCM PRUEBAS

Fecha de subsanación

29/10/2021 8:50

Guardar Cerrar



Se creará una tabla con los siguientes campos: criterio, elementos recibidos y decisión.
Pulsaremos sobre “Ver” en la columna de elementos recibidos:

The screenshot shows the Navarra system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. Below this is a table with columns: 'Fecha alta del expediente', 'Nº Expediente', 'Titulo del expediente', 'Fase de tramitación', 'Estado', 'Situación en la tramitación', 'Tipo de contrato', and 'Tipo de procedimiento'. A row is visible with the following data: '28/10/2021', '8291_Abierto', '28/10/2021 BPI', 'Abierto 28/10/2021 BPI', 'Evaluación', 'Suministros', and 'Abierto'. Below the table, a modal window is open for editing a criterion. The modal has a title 'FP Q0000000J FNMT-RCM PRUEBAS'. It contains a table with columns 'Criterio', 'Elementos recibidos', and 'Decisión...'. The 'Elementos recibidos' column contains a 'Ver' button, which is highlighted with a red box. The 'Decisión...' column contains a dropdown menu with 'Sin evaluar' selected.

Se abrirá una ventana desde la cual podemos “Seleccionar archivo” a subir:

The screenshot shows the Navarra system interface with a modal window open for selecting a file to upload. The modal has a title 'FP Q0000000J FNMT-RCM PRUEBAS'. It contains a list of criteria: 'AF. Declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos' and 'Adjuntar declaración responsable'. Below the list, there is a 'Seleccionar archivo' button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the modal, there are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons.

Escogemos la subsanación recibida y pulsamos sobre “Guardar”:

The screenshot shows the Navarra system interface with a modal window open for saving a file upload. The modal has a title 'FP Q0000000J FNMT-RCM PRUEBAS'. It contains a list of criteria: 'AF. Declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos' and 'Adjuntar declaración responsable'. Below the list, there is a file upload area with a file named 'Lorem ipsum dolor sit amet.pdf' and an 'Eliminar' button. At the bottom of the modal, there are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons, with the 'Guardar' button highlighted by a red box.

2.1.2 Mediante PLENA

Si hemos realizado el requerimiento de subsanación siguiendo los pasos descritos en el punto “1 solicitar subsanaciones” de este documento el licitador podrá “Descargar el archivo de subsanación” desde su área privada:



8291_Abierto 28/10/2021 BPI

Abierto 28/10/2021 BPI

Descripción

Importe de licitación (sin impuestos)

50.000,00 EUR

Estado Evaluación

Periodo de solicitudes

28/oct/2021 00:01 - 28/oct/2021 15:49

Entidad Entidad2 - B62233101

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos

Forma de presentación

Verificar requisitos técnicos

FP Q0000000J
FNMT-RCM
PRUEBAS

00000000T
PRUEBASPF
APELLIDOUNOPF

Licitaciones

Registrarse

Notificaciones 1

Comunicaciones

Preguntas 1

Normativa

Verificar documentos

Fecha y hora oficial



El Órgano de Contratación ha requerido la subsanación de su oferta.

Mediante aplicación de escritorio

Para presentar la subsanación de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar la opción "Descargar esquema de subsanación" se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la subsanación solicitada. La presentación de la subsanación se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente habrá sido descargada.

Descargar archivo de subsanación

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

Restricciones

Y podrá presentar la subsanación mediante PLENA:

Presentación electrónica de ofertas - Licitación

Validar oferta Cerrar oferta Presentar oferta Justificante de la presentación Guardar copia

1 Validada 2 Cerrada 3 Presentada

Estructura de la oferta

- Expediente 8291_Abierto 28/10/2021 BPI
- Sobre de documentación administrativa
- RF-Declaración responsable de cumplimiento

Criterio Obligatorio

Que de conformidad con lo regulado en el artículo 55 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de contratos públicos, la empresa a la que represento cumple las condiciones establecidas para contratar, en las condiciones y con los requisitos exigidos tanto en la citada Ley Foral como en los Pliegos reguladores de la contratación que rigen la presente contratación y su Cuadro de Características.

Motivo de la subsanación

Motivo subsanación

Adjuntar declaración responsable

Documentación administrativa sobre A.pdf Seleccionar...

Ver Eliminar

Una vez la subsanación haya sido presentada accederemos a la celebración de la mesa desde el área del tramitador de PLENA:



Empresas licitadoras
 Lista de las empresas licitadoras que se han inscrito y/o han presentado oferta

Tipo de persona	Documento	Nombre	Fecha	Hora de presentación	Tipo de presentación	Código de Registro	Nombre del documento
Persona jurídica	Q0000000J	FNMT-RCM PRUEBAS	28/10/2021	15:38	Inicial	15443	Justificante original firmado.pdf Justificante copia auténtica.pdf
			29/10/2021	08:50	Subsanación		
			29/10/2021	08:59	Subsanación	15447	Justificante original firmado.pdf Justificante copia auténtica.pdf
Persona jurídica	A39223136	Prueba	28/10/2021	15:40	Inicial	15444	Justificante original firmado.pdf Justificante copia auténtica.pdf
Persona jurídica	A45500766	Empresa de pruebas BPI	28/10/2021	15:42	Inicial	15445	Justificante original firmado.pdf Justificante copia auténtica.pdf
Persona física	99999999R	Prueba Prueba	28/10/2021	15:43	Inicial	15446	Justificante original firmado.pdf Justificante copia auténtica.pdf

Mesas de contratación o unidades gestoras
 Mesas de contratación o unidades gestoras

Título	Tipo de evento	Fecha de celebración	Hora	Tipo de acto	Estado
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A	Apertura sobre administrativa	28/10/2021	06:00	Privado	En curso
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B	Apertura sobre oferta técnica			Privado	Pendiente de celebración
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre C	Apertura sobre oferta económica			Público	Pendiente de celebración

Propuestas
 Propuestas de las empresas licitadoras

Número	Documento	Solicitante	Estado	Puntuación total
1	Q0000000J	FNMT-RCM PRUEBAS	En subsanación	0
	A39223136	Prueba	En evaluación	0
	A45500766	Empresa de pruebas BPI	En evaluación	0
	99999999R	Prueba Prueba	En evaluación	0

Y pulsaremos sobre “Gestionar subsanaciones”:

Celebrar Mesa
 Celebración de una Mesa de Contratación

8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A
 Sobre de documentación administrativa

Reunión Asistentes Notas Documentos Comunicaciones **Evaluación de propuestas**

Avisos
 Avisos sobre la celebración de la Mesa

Propuestas
 Propuestas de los licitadores pendientes de apertura

Identificador del solicitante	Fecha de apertura	Hora de apertura	Estado
LI00011658	28/10/2021	15:54	Abierta
LI00011659	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011660	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011661	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011658	29/10/2021	08:57	Abierta
LI00011658	29/10/2021	08:59	Abierta

Evaluaciones
 Evaluación de los criterios de la licitación

Baremar propuestas Aplicar cambios

Mientras esté baremando los criterios de las empresas, estas no podrán actuar sobre las peticiones de subsanación o las posibles exclusiones que vaya marcando sobre sus propuestas. Cuando determine que ha finalizado la revisión de los criterios pulse la opción 'Aplicar cambios' para que esta información se vea reflejada en las carpetas personales de las empresas.

Gestión
 Gestión de las propuestas

Gestionar propuestas **Gestionar subsanaciones** Gestionar aclaraciones



Si pulsamos sobre “Ver” en la casilla correspondiente a elementos recibidos:

The screenshot shows the 'navarra' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. On the right, there are icons for 'Explorar', 'Tareas', and a user profile 'USUARIO21'. Below the navigation is a table with columns: 'Fecha alta del expediente', 'Nº Expediente', 'Titulo del expediente', 'Fase de tramitación', 'Estado', 'Situación en la tramitación', 'Tipo de contrato', and 'Tipo de procedimiento'. A row is visible with the following data: '28/10/2021', '8291_Abierto', 'Abierto 28/10/2021 BPI', 'Evaluación', 'Suministros', and 'Abierto'. Below the table, there is a section for 'FP Q000000J FNMT-RCM PRUEBAS'. It contains a table with columns 'Criterio', 'Elementos recibidos', and 'Decisión...'. The 'Criterio' column contains 'AF. Declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos' and 'Motivo subsanación'. The 'Elementos recibidos' column contains a 'Ver' button with an eye icon, which is highlighted with a red box. The 'Decisión...' column contains a dropdown menu with 'Sin evaluar' selected.

Veremos el documento enviado por el licitador:

The screenshot shows the 'navarra' web application interface with a modal window open. The modal window has a title bar with 'FP Q000000J FNMT-RCM PRUEBAS' and a close button. The main content of the modal is a list of items: 'AF. Declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos' and 'Adjuntar declaración responsable'. Below these items is a document icon and the filename 'doc062567-Documentación administrativa sobre A.pdf'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cerrar' (white).

2.2 Evaluar subsanación

Una vez hayamos revisado la subsanación recibida, en el desplegable relativo a la “Decisión” escogeremos nuestra decisión, en este ejemplo escogeremos “Aceptado”:

The screenshot shows the 'navarra' web application interface. The table and modal window from the previous screenshot are visible. In the modal window, the 'Ver' button is now disabled. The 'Decisión...' dropdown menu is open, showing three options: 'Sin evaluar', 'Aceptado' (highlighted in blue), and 'No aceptado'.



Dependiendo de nuestra decisión, después debemos pulsar sobre “Aceptar subsanación” o “Excluir licitador”, en este caso “Aceptar subsanación”:

Subsanaciones
Revisión de las subsanaciones solicitadas a los licitadores sobre los criterios de admisión

Cerrar

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

FP Q000000J
FNMT-RCM PRUEBAS

Criterio	Elementos recibidos	Decisión...
AF. Declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos Motivo subsanación	<input type="button" value="Ver"/>	Aceptado

Aceptar subsanación

PLENA indicará que no hay subsanaciones pendientes y pulsaremos sobre “Cerrar”:

Subsanaciones
Revisión de las subsanaciones solicitadas a los licitadores sobre los criterios de admisión

Cerrar

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

No hay subsanaciones pendientes de baremación

Veremos el check correspondiente a “Subsanar criterios de admisión” marcado y ya podremos finalizar la mesa:

Celebrar Mesa
Celebración de una Mesa de Contratación

Finalizar Mesa

8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A
Sobre de documentación administrativa

Reunión | Asistentes | Notas | Documentos | Comunicaciones | Evaluación de propuestas

Avisos
Avisos sobre la celebración de la Mesa

Propuestas
Propuestas de los licitadores pendientes de apertura

Identificador del solicitante	Fecha de apertura	Hora de apertura	Estado
LI00011658	28/10/2021	15:54	Abierta
LI00011659	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011660	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011661	28/10/2021	16:20	Abierta
LI00011658	29/10/2021	08:57	Abierta

Evaluaciones
Evaluación de los criterios de la licitación

Aplicar cambios

Mientras esté baremando los criterios de las empresas, estas no podrán actuar sobre las peticiones de subsanación o las posibles exclusiones que vaya marcando sobre sus propuestas. Cuando determine que ha finalizado la revisión de los criterios pulse la opción 'Aplicar cambios' para que esta información se vea reflejada en las carpetas personales de las empresas.

Gestión
Gestión de las propuestas

Gestionar propuestas | Gestionar subsanaciones | Gestionar aclaraciones



Mesas de contratación o unidades gestoras

Mesas de contratación o unidades gestoras

Configurar	Celebrar	Actualizar	Reasignar tarea a los asistentes		
Título	Tipo de evento	Fecha de celebración	Hora	Tipo de acto	Estado
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A	Apertura sobre administrativa	28/10/2021	08:00	Privado	Finalizada
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B	Apertura sobre oferta técnica			Privado	Pendiente de celebración
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre C	Apertura sobre oferta económica			Público	Pendiente de celebración