



---

# **PLENA**

---

---

## **Guías rápidas**

### **Aclaraciones**

---



## Índice de contenidos

---

<b>1 SOLICITAR ACLARACIONES</b>	<b>3</b>
1.1 Realizar una pregunta a varios o todos los licitadores	4
1.2 Realizar una pregunta a un licitador	6
<b>2 ELIMINAR Y EDITAR PREGUNTAS EMITIDAS</b>	<b>8</b>
2.1 Editar una pregunta	8
2.2 Eliminar una pregunta	9
<b>3 NOTIFICAR LA SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>4 RESPONDER ACLARACIONES</b>	<b>14</b>
<b>5 VER ACLARACIONES RECIBIDAS</b>	<b>17</b>
5.1 Desde “Gestionar aclaraciones”	17
5.2 Desde la “Consulta de propuestas”	19



# 1 SOLICITAR ACLARACIONES

Para solicitar aclaraciones sobre una oferta a una empresa licitadora acudiremos al expediente desde la tarea “Aperturas y evaluación”, o bien haciendo doble click sobre el expediente en cuestión, o bien seleccionando el expediente y pulsando sobre “Consultar”:

The screenshot shows the 'Evaluación de propuestas' section. On the left sidebar, there are various process categories. The main area displays a table of proposals. The 'Consultar' button is highlighted with a red box.

Descripción	Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento	Activación
8291_Simplificado AOP 22/04/2021	22/04/2021	8291_Simplificado AOP 22/04/2021	Simplificado AOP 22/04/2021		Evaluación		Suministros	Simplificado	22/04/2021 13:43:42
8291_Abierto 28/10/2021 BPI	28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto	28/10/2021 15:53:29

En la pestaña “Licitación”, sección “Mesas” seleccionaremos la mesa correspondiente al sobre en cuestión y pulsaremos sobre “Celebrar”:

The screenshot shows the 'Mesas de contratación o unidades gestoras' section. The 'Celebrar' button is highlighted with a red box.

Título	Tipo de evento	Fecha de celebración	Hora	Tipo de acto	Estado
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A	Apertura sobre administrativa	28/10/2021	08:00	Privado	Finalizada
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B	Apertura sobre oferta técnica	08/03/2021	08:00	Privado	Pendiente de celebración
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre C	Apertura sobre oferta económica			Público	Pendiente de celebración

Se abrirá una nueva pantalla. En la pestaña “Evaluación de propuestas”, sección “Gestión” pulsaremos sobre “Gestionar aclaraciones”:

The screenshot shows the 'Gestionar aclaraciones' section. The 'Gestionar aclaraciones' button is highlighted with a red box.

**Celebrar Mesa**  
 Celebración de una Mesa de Contratación

Cancelar Guardar Finalizar Mesa

**8291\_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B**  
 Sobre de oferta técnica

Reunión Asistentes Notas Documentos Comunicaciones Evaluación de propuestas

**Avisos**  
 Avisos sobre la celebración de la Mesa

**1 Propuestas**  
 Propuestas de las empresas licitadoras pendientes de apertura

**2 Evaluaciones**  
 Evaluación de los criterios de la licitación

**3 Gestión**  
 Gestión de las propuestas

Gestionar propuestas Gestionar subsanaciones **Gestionar aclaraciones**



Se abrirá una nueva pantalla. En esta nueva pantalla podremos realizar preguntas a los licitadores. Podemos realizar una misma pregunta a varios o todos los licitadores, o una pregunta a un licitador concreto.

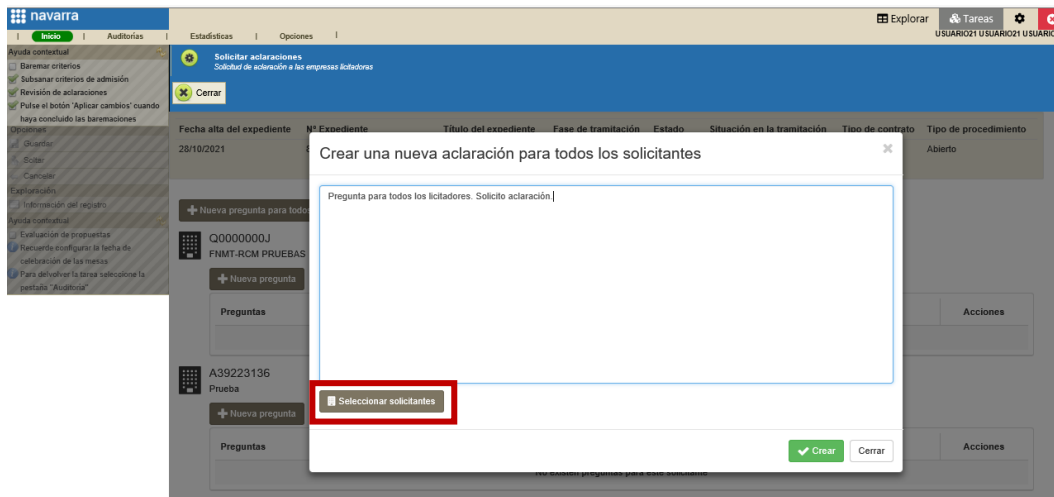
The screenshot shows the 'Solicitar aclaraciones' (Request clarifications) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. Below this is a table with columns: 'Fecha alta del expediente', 'Nº Expediente', 'Título del expediente', 'Fase de tramitación', 'Estado', 'Situación en la tramitación', 'Tipo de contrato', and 'Tipo de procedimiento'. The table contains one row with the following data: '28/10/2021', '8291\_Abierto 28/10/2021 BPI', 'Abierto 28/10/2021 BPI', 'Evaluación', 'Suministros', and 'Abierto'. Below the table, there are four bidder entries, each with a '+ Nueva pregunta' button and a 'Revisar respuestas' button. The bidder entries are: 'Q000000J FNMT-RCM PRUEBAS', 'A39223136 Prueba', 'A45500766 Empresa de pruebas BPI', and '99999999R Prueba Prueba'. Each bidder entry has a 'Preguntas' section that currently displays 'No existen preguntas para este solicitante'.

## 1.1 Realizar una pregunta a varios o todos los licitadores

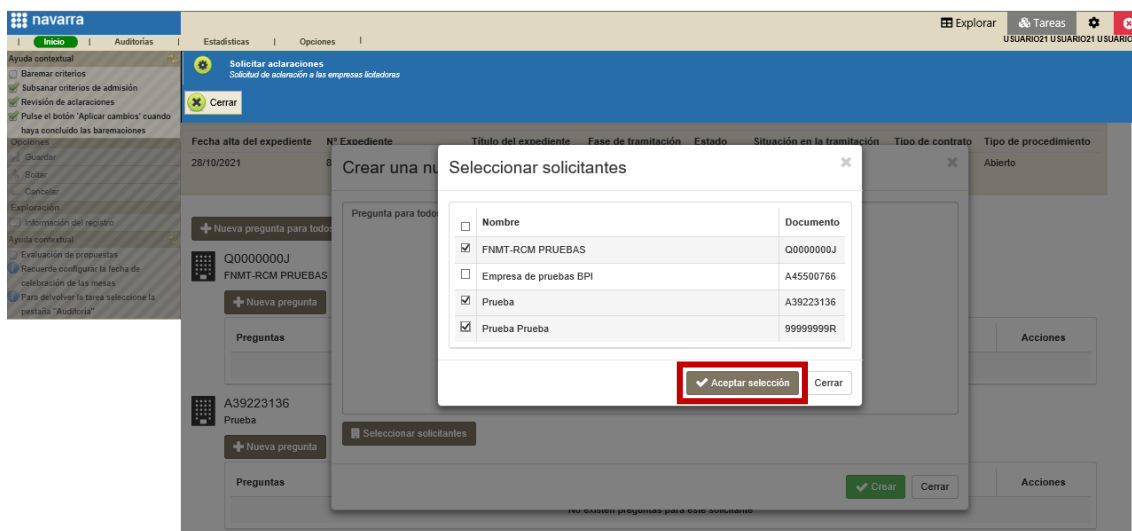
Para realizar una pregunta a varios o todos los licitadores pulsaremos sobre “Nueva pregunta para todos los solicitantes”:

This screenshot is identical to the previous one, but the '+ Nueva pregunta para todos los solicitantes' button is highlighted with a red rectangle. This button is located at the top of the bidder list, above the first bidder entry.

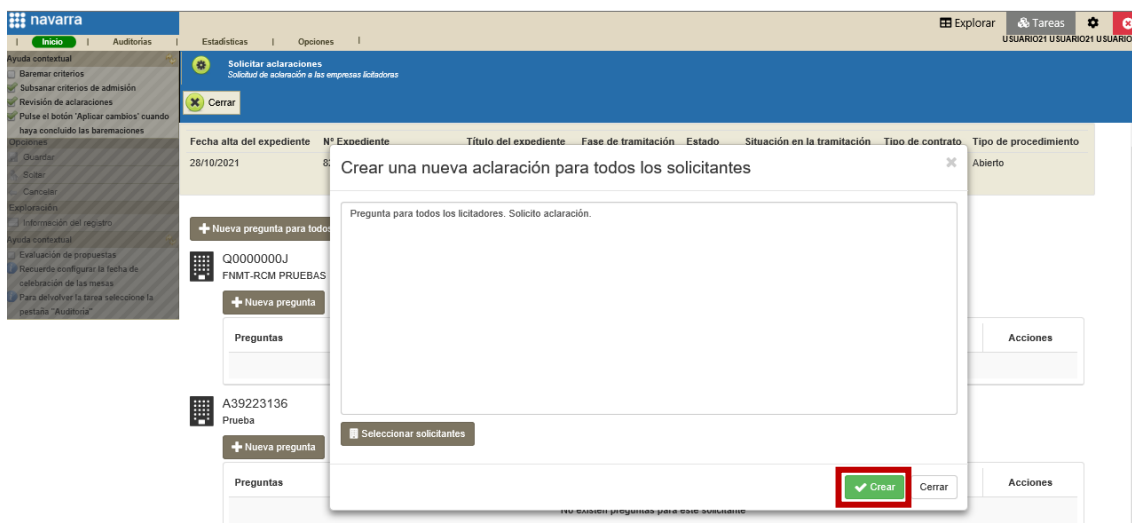
Se abrirá una ventana desde la cual podremos formular la pregunta solicitando la aclaración. Escribimos la pregunta y pulsamos sobre “Seleccionar solicitantes”:



Seleccionamos los licitadores a los cuales queremos dirigir nuestra pregunta y pulsamos sobre “Aceptar selección”:



Finalmente pulsaremos sobre “Crear”:





## 1.2 Realizar una pregunta a un licitador

Para realizar una pregunta a un licitador concreto pulsaremos en el botón “Nueva pregunta” correspondiente al licitador en cuestión:

The screenshot shows the 'Solicitar aclaraciones' (Request clarifications) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. Below that, a table lists the details of the request: 'Fecha alta del expediente' (28/10/2021), 'Nº Expediente' (8291\_Abierto 28/10/2021 BPI), 'Título del expediente' (Abierto 28/10/2021 BPI), 'Fase de tramitación' (Evaluación), 'Estado' (Evaluación), 'Situación en la tramitación' (Suministros), 'Tipo de contrato' (Suministros), and 'Tipo de procedimiento' (Abierto). The main area displays a list of bidders with their respective 'Nueva pregunta' buttons. The button for bidder 'A45500766' is highlighted with a red box.

Escribimos la pregunta y pulsamos sobre “Crear”:

The screenshot shows the 'Creación de una nueva aclaración' (Creation of a new clarification) dialog box. The dialog box has a title bar with 'Creación de una nueva aclaración' and a close button. Below the title bar, there's a text input field containing the text 'Pregunta para un licitador concreto. Solicito aclaración'. At the bottom right of the dialog box, there's a green 'Crear' button with a checkmark icon, which is highlighted with a red box, and a 'Cerrar' button.

Una vez hayamos realizado las preguntas pulsaremos sobre “Cerrar” y esperaremos a recibir las respuestas de los licitadores.



Hasta que no se reciban todas las respuestas no se marcará el check "Revisión de aclaraciones":

The screenshot displays the Navarra system interface. On the left sidebar, under 'Ayuda contextual', the 'Revisión de aclaraciones' checkbox is unchecked, highlighted by a red arrow. The main content area shows a meeting titled '8291\_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B'. Below the meeting title, there are tabs for 'Reunión', 'Asistentes', 'Notas', 'Documentos', 'Comunicaciones', and 'Evaluación de propuestas'. The 'Evaluación de propuestas' tab is active, showing a list of items: 'Avisos', 'Propuestas', 'Evaluaciones', and 'Gestión'.



## 2 ELIMINAR Y EDITAR PREGUNTAS EMITIDAS

Mientras esperamos las respuestas PLENA permite editar o eliminar las preguntas realizadas:

The screenshot shows the PLENA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorías', 'Estadísticas', and 'Opciones'. Below this is a header for 'Solicitar aclaraciones' (Request clarifications) with a 'Cerrar' button. A table lists the following data:

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

Below the table, there are buttons for '+ Nueva pregunta para todos los solicitantes' and 'Revisar respuestas'. The main content area shows four question entries, each with a 'Nueva pregunta' button and an 'Acciones' menu containing edit and delete icons:

- Q000000J: FNMT-RCM PRUEBAS. Question: 'Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.'
- A39223136: Prueba. Question: 'Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.'
- A45500766: Empresa de pruebas BPI. Question: 'Pregunta para un licitador concreto. Solicito aclaración.'
- 99999999R: Prueba Prueba. Question: 'Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.'

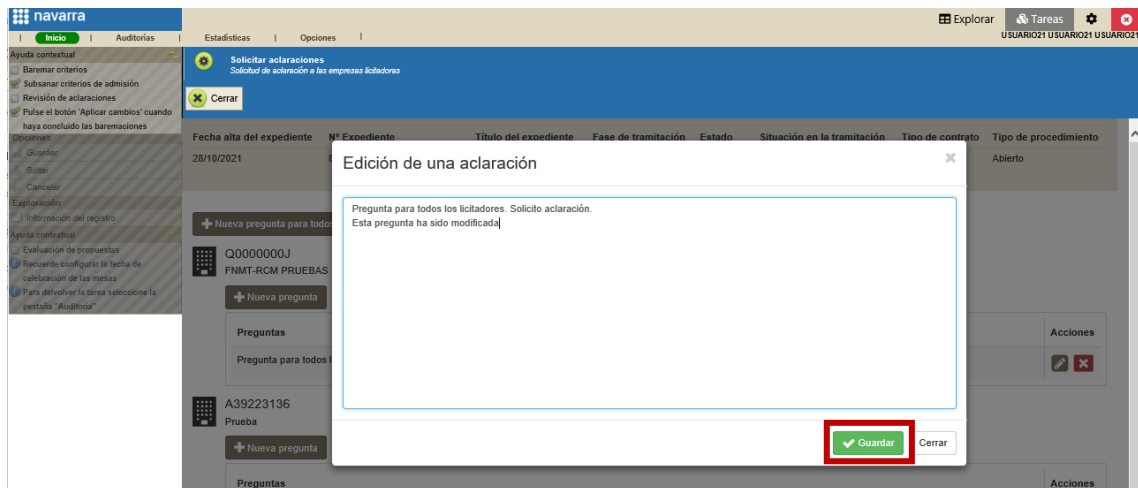
### 2.1 Editar una pregunta

Para editar una pregunta pulsaremos sobre el lápiz correspondiente a la pregunta y licitador en cuestión:

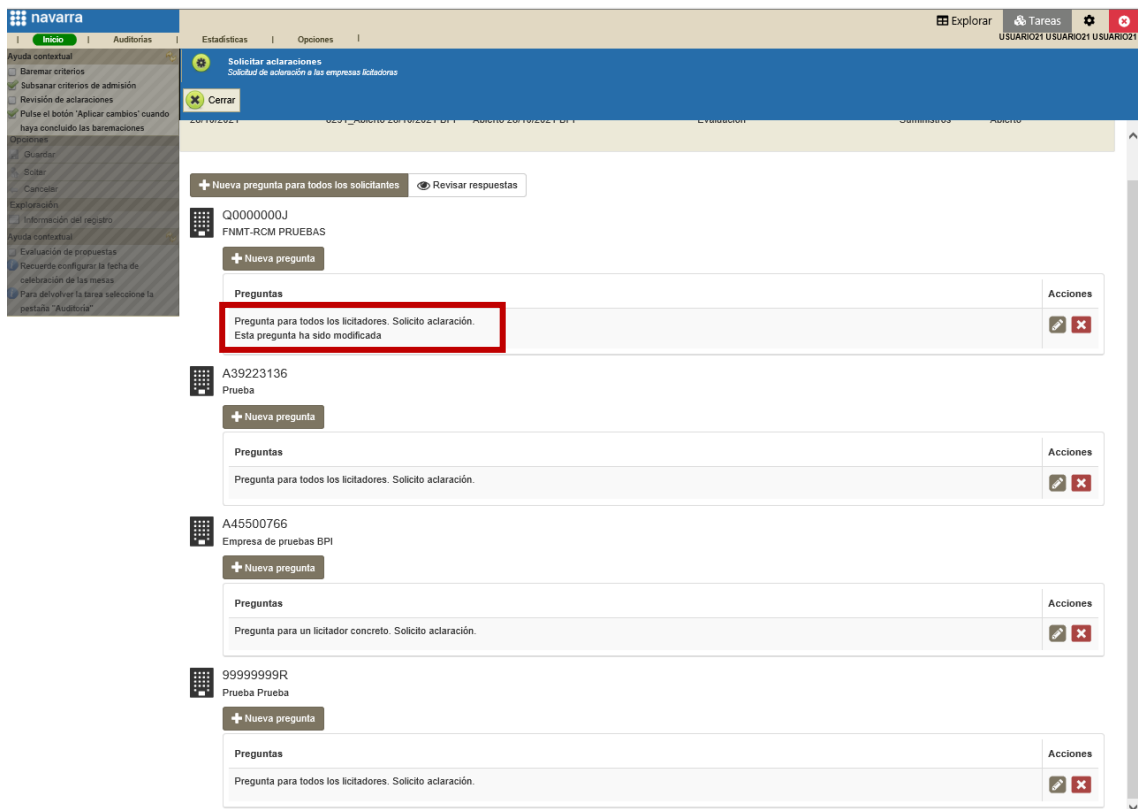
This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the pencil icon in the 'Acciones' menu of the first question entry (Q000000J).

Realizaremos las modificaciones necesarias y pulsaremos sobre "Guardar":





Esta modificación únicamente afectará al licitador correspondiente:



## 2.2 Eliminar una pregunta

Para eliminar una pregunta pulsaremos sobre el aspa roja correspondiente a la pregunta y licitador en cuestión:



The screenshot shows the 'Solicitar aclaraciones' (Request clarifications) interface in the NAVARRA system. The interface displays a list of questions for different bidders. The question for bidder '99999999R' is highlighted with a red box around the 'Aceptar' (Accept) button in the 'Acciones' column.

PLENA nos preguntará si realmente queremos eliminarla. Pulsaremos sobre “Aceptar”:

The screenshot shows the 'Solicitar aclaraciones' (Request clarifications) interface in the NAVARRA system. A confirmation dialog box is displayed, asking '¿Realmente desea eliminar la pregunta seleccionada?' (Do you really want to delete the selected question?). The 'Aceptar' (Accept) button is highlighted with a red box.

Esta modificación únicamente eliminará la pregunta del licitador correspondiente:



navarra

Inicio | Auditorías | Estadísticas | Opciones | Explorar | Tareas | USUARIO21 USUARIO21 USUARIO21

Solicitar aclaraciones  
Solicitud de aclaración a las empresas licitadoras

Cerrar

28/10/2021 8291\_Abierto 28/10/2021 BPI Abierto 28/10/2021 BPI Evaluación Suministros Abierto

+ Nueva pregunta para todos los solicitantes | Revisar respuestas

Q000000J  
FNMT-RCM PRUEBAS

+ Nueva pregunta

Preguntas

Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.  
Esta pregunta ha sido modificada

Acciones

A39223136  
Prueba

+ Nueva pregunta

Preguntas

Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.

Acciones

A45500766  
Empresa de pruebas BPI

+ Nueva pregunta

Preguntas

Pregunta para un licitador concreto. Solicito aclaración.

Acciones

99999999R  
Prueba Prueba

+ Nueva pregunta

Preguntas

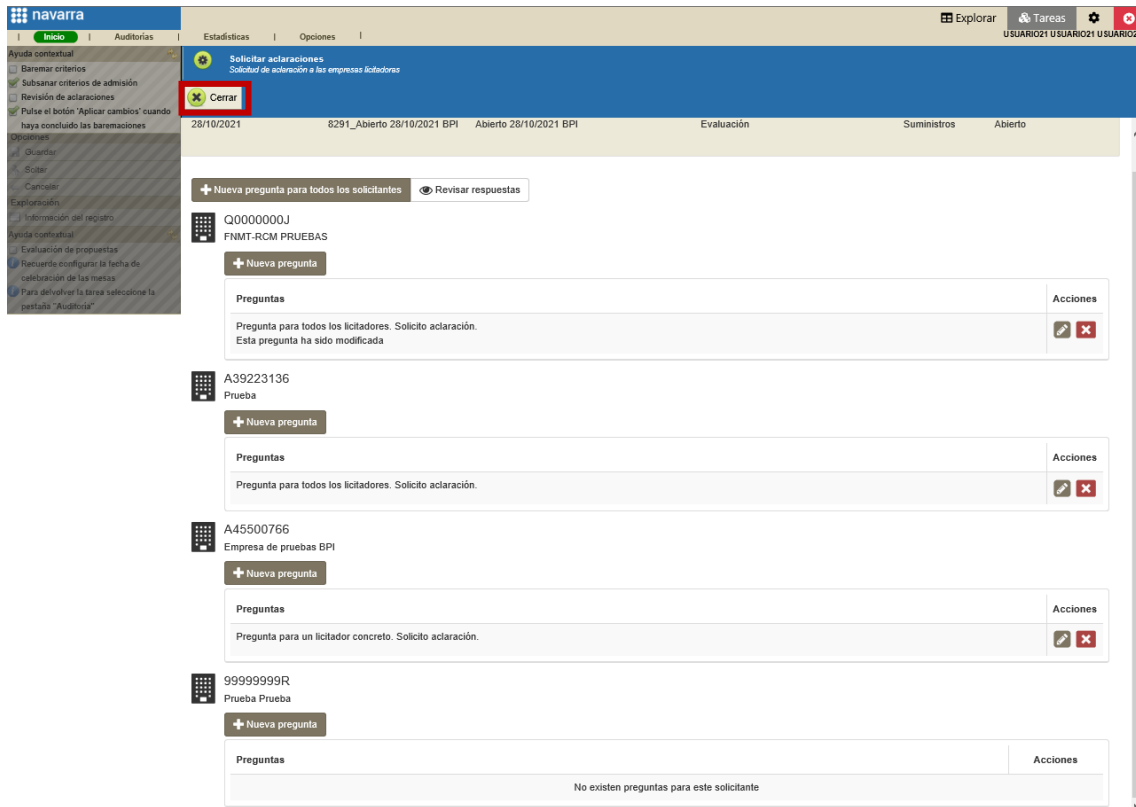
No existen preguntas para este solicitante

Acciones

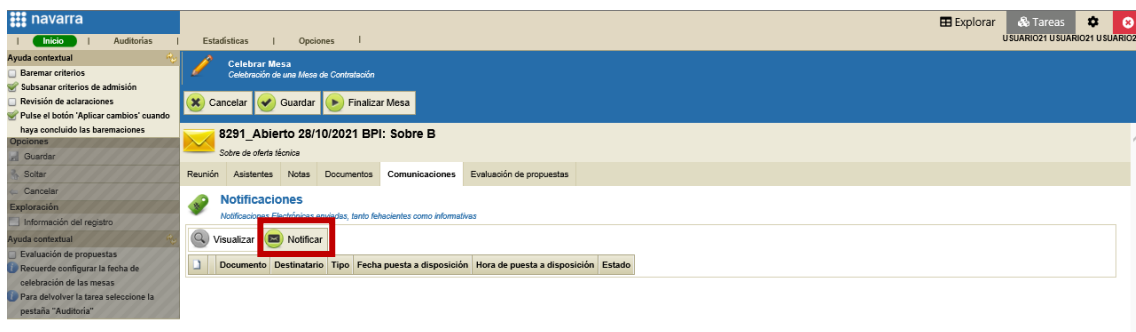


### 3 NOTIFICAR LA SOLICITUD DE ACLARACIÓN

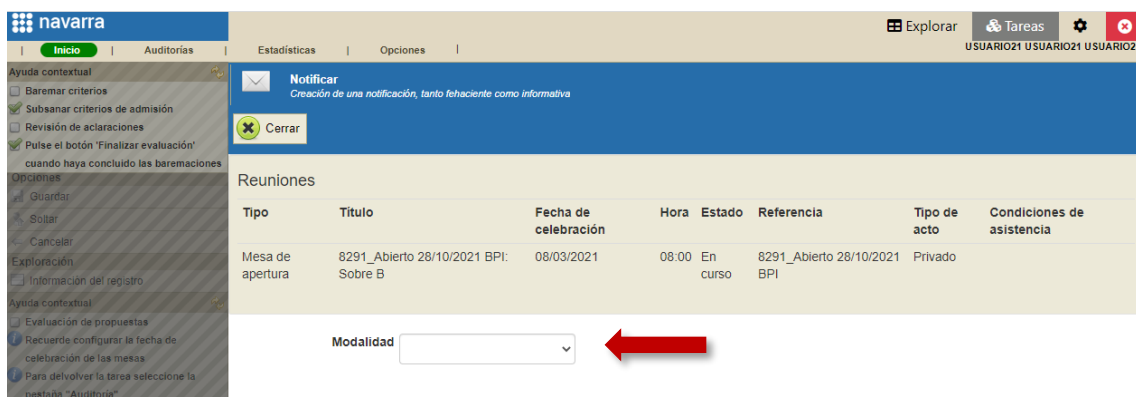
Para notificar a los licitadores que se ha solicitado una aclaración cerraremos la pantalla anterior:



A continuación, en la pestaña “Comunicaciones” pulsaremos sobre “Notificar”:

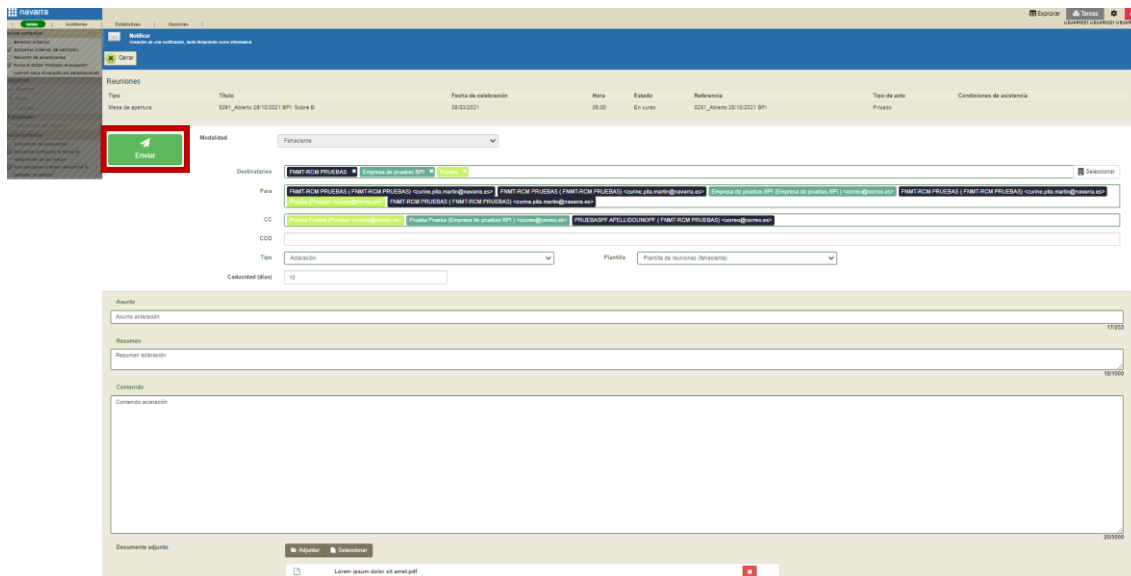


Seleccionamos la modalidad. En este caso seleccionaremos la modalidad fehaciente:





Seleccionamos los destinatarios desde el botón “Seleccionar” correspondiente a los “Destinatarios”, el tipo de notificación y la plantilla (cada modalidad tiene su plantilla correspondiente) y si lo deseamos modificamos la caducidad. Rellenamos los campos asunto, resumen y contenido, adjuntamos un documento en formato PDF y pulsamos sobre “Enviar”:



En este caso, al haber escogido la modalidad fehaciente, el licitador recibirá un correo electrónico en el cual se informa que ha recibido una notificación y se muestra tanto el asunto como el resumen del mensaje que hayamos introducido. La documentación adjuntada no se recibirá en el correo electrónico y el contenido introducido tampoco.



El licitador, siempre y cuando la notificación no haya caducado, deberá acceder a su área privada de PLENA y aceptar o rechazar la notificación. Esta acción requiere la firma del licitador.

Una vez acepte y firme la notificación el licitador podrá visualizar la documentación que hemos adjuntado en la notificación y el contenido del mensaje introducido.

**NOTA:** el envío de las notificaciones del tipo “Aclaración” NO conlleva que las empresas licitadoras puedan responder a las aclaraciones mediante la plataforma. Para que una empresa pueda responder mediante la plataforma deberán seguirse los pasos descritos en el punto “1 Solicitar aclaraciones” de este documento. Recomendamos no realizar las notificaciones del tipo “Aclaración” hasta haber realizado las preguntas a los licitadores tal y como se ha descrito en este documento.



## 4 RESPONDER ACLARACIONES

Para responder la solicitud de aclaración los licitadores deberán acceder a su área privada de PLENA.

Una vez dentro, en el menú lateral derecho verán que tienen aclaraciones pendientes:

navarra.es ENTIDADES LICITACIÓN SOPORTE PRUEBA PRUEBA

Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

### Licitaciones

Seguimiento de los procesos de tramitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades

En Evaluación 2 Resueltos 2

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha realizado inscripción o presentado oferta y están en curso por el organismo.

Expediente	Fecha límite	Presupuesto sin impuestos	
8291_Abierto 28/10/2021 BPI Abierto 28/10/2021 BPI	28/oct/2021	50.000,00 EUR	<a href="#">Ver detalle</a>
8275_Restringido 26/10/2021 Restringido 26/10/2021	30/oct/2021	200.000,00 EUR	<a href="#">Ver detalle</a>

- Licitaciones
- Registrarse
- Notificaciones 1
- Comunicaciones
- Preguntas 2
- Aclaraciones 1**
- Normativa
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra

### Enlaces de interés

- Soporte a empresas licitadoras
- Requisitos técnicos
- Preguntas frecuentes
- Accesibilidad
- Política de cookies

Pulsando sobre “Aclaraciones” se mostrará un listado de todas las aclaraciones pendientes:

navarra.es ENTIDADES LICITACIÓN SOPORTE PRUEBA PRUEBA

Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

### Aclaraciones

Solicitudes de aclaración sobre propuestas presentadas a expedientes de licitación.

Expediente	Lote	Pregunta	Fecha de la pregunta	Estado	Fecha de la respuesta	
8291_Abierto 28/10/2021 BPI	1	Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.	09/11/2021 15:28	Emitida		<a href="#">Ver detalle</a>

- Licitaciones
- Registrarse
- Notificaciones 1
- Comunicaciones
- Preguntas 2
- Aclaraciones 1**
- Normativa
- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra

### Enlaces de interés

- Soporte a empresas licitadoras
- Requisitos técnicos
- Preguntas frecuentes
- Accesibilidad
- Política de cookies

El licitador pulsará sobre el botón “Ver detalle” correspondiente a la pregunta que desea responder y se abrirá la siguiente pantalla:



navarra.es ENTIDADES LICITACIÓN SOPORTE PRUEBA PRUEBA

Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

### Petición de aclaración

Emiñda: Pendiente de contestación al Organismo

**Pregunta**  
Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.

**Respuesta**

(6000/6000)caracteres

Documento asociado

únicamente se puede adjuntar 1 documentos a la aclaración

Examinar...

Guardar borrador Enviar

- Licitaciones
- Registrarse
- Notificaciones 1
- Comunicaciones
- Preguntas 2
- Aclaraciones 1

Normativa

- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra

Enlaces de interés

Soporte a empresas licitadoras

Introducirá la respuesta, adjuntará un documento si es necesario y pulsará sobre “Enviar”:

navarra.es ENTIDADES LICITACIÓN SOPORTE PRUEBA PRUEBA

Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra

### Petición de aclaración

Emiñda: Pendiente de contestación al Organismo

**Pregunta**  
Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.

**Respuesta**

Respuesta a la pregunta del organismo convocante

(5952/6000)caracteres

Documento asociado

únicamente se puede adjuntar 1 documentos a la aclaración

C:\Users\d819105\Desktop Examinar...

Guardar borrador **Enviar**

- Licitaciones
- Registrarse
- Notificaciones 1
- Comunicaciones
- Preguntas 2
- Aclaraciones 1

Normativa

- Verificar documentos
- Fecha y hora oficial

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra

Enlaces de interés

Soporte a empresas licitadoras

Requisitos técnicos

Tras el envío PLENA indicará que esta pregunta ya ha sido contestada:



### Petición de aclaración

Contestada: Esta aclaración ya ha sido contestada al Organismo

#### Pregunta

Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.

#### Respuesta

Respuesta a la pregunta del organismo convocante

#### Documento asociado

Descargar Lorem ipsum dolor sit amet.pdf

A39223136  
Prueba

99999999R  
Prueba Prueba

Licitaciones

Registrarse

Notificaciones 1

Comunicaciones

Preguntas 2

Aclaraciones

Normativa

Verificar documentos

Fecha y hora oficial

#### Enlaces de interés

Soporte a empresas licitadoras

Requisitos técnicos >

Preguntas frecuentes >

Accesibilidad >

Política de cookies >





## 5 VER ACLARACIONES RECIBIDAS

Cuando hayamos recibido las respuestas a las aclaraciones solicitadas podremos ver las respuestas emitidas por los licitadores. Tenemos dos formas de ver las aclaraciones:

- Desde “Gestionar aclaraciones”
- Desde la “Consulta de propuestas”

### 5.1 Desde “Gestionar aclaraciones”

Volveremos a la celebración de la mesa:

Título	Tipo de evento	Fecha de celebración	Hora	Tipo de acto	Estado
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre A	Apertura sobre administrativa	28/10/2021	08:00	Privado	Finalizada
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre B	Apertura sobre oferta técnica	08/03/2021	08:00	Privado	Pendiente de celebración
8291_Abierto 28/10/2021 BPI: Sobre C	Apertura sobre oferta económica			Público	Pendiente de celebración

Se abrirá una nueva pantalla. Cuando hayamos recibido todas las respuestas el check “Revisión de aclaraciones” aparecerá marcado.

En la pestaña “Evaluación de propuestas”, sección “Gestión” pulsaremos sobre “Gestionar aclaraciones”:

Revisión de aclaraciones

Gestionar aclaraciones

Cuando hayamos recibido las respuestas las preguntas no se podrán editar ni eliminar.

Pulsaremos sobre “Revisar respuestas”:



**Solicitar aclaraciones**  
Solicitud de aclaración a los licitadores

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

**+ Nueva pregunta para todos los solicitantes** **Revisar respuestas**

Q000000J  
FNMT-RCM PRUEBAS

**+ Nueva pregunta**

Preguntas	Acciones
Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración. Esta pregunta ha sido modificada	

A39223136  
Prueba

**+ Nueva pregunta**

Preguntas	Acciones
Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración.	

A45500766  
Empresa de pruebas BPI

**+ Nueva pregunta**

Preguntas	Acciones
Pregunta para un licitador concreto. Solicito aclaración.	

99999999R  
Prueba Prueba

**+ Nueva pregunta**

Preguntas	Acciones
No existen preguntas para este solicitante	

Escogemos la empresa cuya respuesta queramos ver y pulsamos sobre “Ver contestaciones”:

**Solicitar aclaraciones**  
Solicitud de aclaración a los licitadores

**Cerrar**

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI	

**Ver contestaciones** **+ Solicitar más aclaraciones**

Licitador	Estado
Q000000J FNMT-RCM PRUEBAS	● Todo gestionado
A45500766 Empresa de pruebas BPI	● Todo gestionado
A39223136 Prueba	● Todo gestionado



Veremos la respuesta del licitador y si tiene documentos adjuntos, podremos descargar el documento aportado por el licitador en la aclaración:

**Solicitar aclaraciones**  
Solicitud de aclaración a los licitadores

**Cerrar**

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI	

**Volver**

Q000000J  
FNMT-RCM PRUEBAS

**Todo gestionado**

? **Pregunta para todos los licitadores. Solicito aclaración. Esta pregunta ha sido modificada**

**Estado:** Contestada

**Respuesta de** FNMT-RCM PRUEBAS

**Documentos adjuntos**

📄 Lorem ipsum dolor sit amet.pdf

Para ver la respuesta de otro licitador pulsaremos sobre “Volver”.

## 5.2 Desde la “Consulta de propuestas”

Accederemos al detalle del expediente desde “Tareas” y en la pestaña “Licitación”, sección “Propuestas” pulsaremos sobre “Consulta de propuestas”:

**navarra** | Explorar | Tareas | USUARIO21 USUARIO21 USUARIO21

Inicio | Auditorías | Estadísticas | Opciones

Expediente | PPT | PCAP | Licitación | Documentos | Notificaciones | Publicaciones | Auditoría

Aperturas y evaluación

**Fecha limite**  
Fecha límite de presentación de solicitudes y de ofertas  
Fecha límite de presentación de ofertas 28/10/2021 15:49

**Empresas licitadoras**  
Lista de las empresas licitadoras que se han inscrito y/o han presentado oferta

**Mesas de contratación o unidades gestoras**  
Mesas de contratación o unidades gestoras

**Propuestas**  
Propuestas de las empresas licitadoras

**Consulta de propuestas** | Baremar propuestas | Gestionar propuestas | Cambiar la adjudicación

Número	Documento	Solicitante	Estado	Puntuación total
1	Q000000J	FNMT-RCM PRUEBAS	En evaluación	0
	A39223136	Prueba	En evaluación	0
	A45500766	Empresa de pruebas BPI	En evaluación	0
	99999999R	Prueba Prueba	En evaluación	0

**Preguntas**  
Preguntas de las empresas licitadoras  
Fecha límite para hacer preguntas

**Renuncias o desistimientos**  
Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración



Seleccionamos la empresa cuya respuesta queremos ver y pulsamos sobre “Ver propuesta”:

The screenshot shows the 'Consulta de propuestas' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Auditorias', 'Estadísticas', and 'Opciones'. Below that, a search bar and a 'Cerrar' button are visible. The main content area displays a table of proposals:

Fecha alta del expediente	Nº Expediente	Título del expediente	Fase de tramitación	Estado	Situación en la tramitación	Tipo de contrato	Tipo de procedimiento
28/10/2021	8291_Abierto 28/10/2021 BPI	Abierto 28/10/2021 BPI		Evaluación		Suministros	Abierto

Below the table, there are three buttons: 'Ver propuesta' (highlighted in red), 'Ver presentaciones', and 'Descargar propuesta'. Below these buttons is another table showing the details of the selected proposal:

Licitador	Puntuación	Estado
FP Q0000000J FNMT-RCM PRUEBAS	0	En evaluación
P A39223136 Prueba	0	En evaluación
Edp A45500766 Empresa de pruebas BPI	0	En evaluación
PP 99999999R Prueba Prueba	0	En evaluación

Debajo de la documentación correspondiente a su oferta veremos la aclaración enviada por el licitador, documentos adjuntos inclusive:

The screenshot shows the detailed view of a proposal. It includes the following sections:

- Lote:** A table with columns: Número, Fase de tramitación, Estado, Situación en la tramitación, Título, Tipo de duración, Fecha prevista, Presupuesto base de licitación sin impuestos, Importe costes neto, and Importe salarios neto.
- Secciones:** A list of sections with their respective dates and times, such as 'Sobre de documentación administrativa' and 'Sobre de oferta técnica'.
- Presentaciones:** A list of presentations with their respective dates and times, such as 'Presentación inicial Electrónica' and 'Presentación de subsanación'.
- Criterios:** A table with columns: Criterio, Presentación, Elemento de presentación, and Evaluación. It lists various criteria and their corresponding presentations.
- Aclaraciones:** A section containing a question from the bidder and the response from the licitator, including a PDF attachment.