



---

# PCN

---

---

## Guías rápidas

Acceso

---



## Índice de contenidos

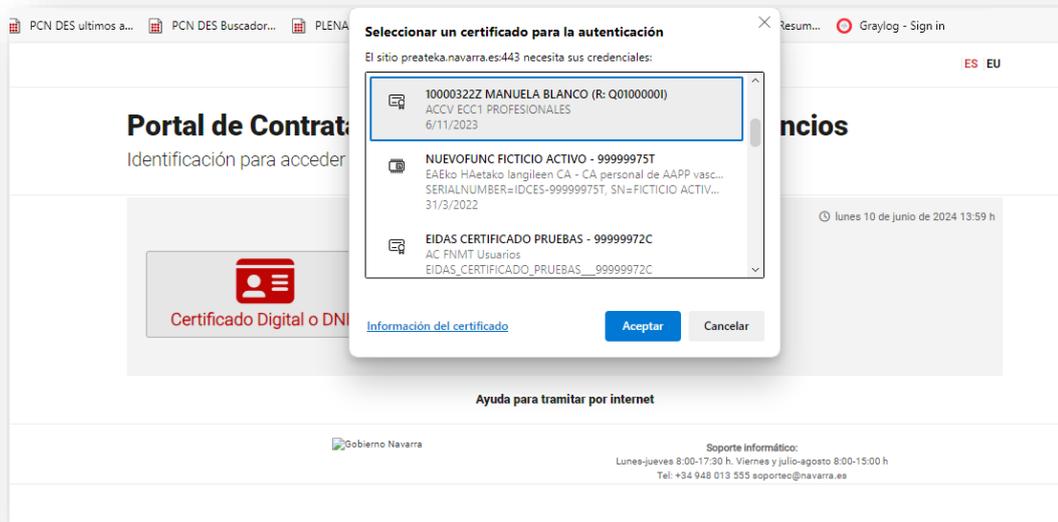
---

<b>1</b>	<b>DAR DE ALTA UNA ENTIDAD CONTRATANTE EN PCN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ACCESO A PCN</b>	<b>6</b>
2.1	Mediante certificado de persona jurídica	6
2.1.1	Representante registrado	6
2.1.2	Representante no registrado	7
2.2	Mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve	9
<b>3</b>	<b>OBTENER PERMISOS PARA PUBLICAR EN NOMBRE DE UNA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>OTORGAR PERMISOS A OTROS USUARIOS PARA QUE PUEDAN PUBLICAR EN NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTO</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>MODIFICAR EN PCN LOS DATOS DE UNA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>15</b>
5.1	Mediante certificado de persona jurídica	15
5.2	Mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve	17



# 1 DAR DE ALTA UNA ENTIDAD CONTRATANTE EN PCN

Para darse de alta como entidad contratante, la propia entidad debe acceder a [la aplicación de publicación de anuncios](#) con su certificado digital de persona jurídica:



*NOTA: la aplicación de publicación de anuncios está destinada exclusivamente a los organismos públicos contratantes; si usted es una empresa o profesional debe darse de alta como licitador [AQUÍ](#).*

El sistema detecta que la entidad no existe y muestra el siguiente mensaje. Al pulsar sobre el botón “Registrarme”, se accede a la pantalla para introducir los datos de la nueva entidad:

Inicio

**Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos**

**Ayuda**

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#), se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

**Datos de la entidad**

Razón social	FUFASA REV
NIF / CIF	Q01000001

**Datos del usuario**

Nombre	MANUELA
Apellidos	BLANCO VIDAL
DNI	10000322Z

A partir de ahora es necesario estar registrado en el Directorio de entidades para poder acceder a este servicio. Una vez registrado podrá acceder al conjunto de servicios para la gestión de los anuncios de licitación y registro de contratos.

**Registrarme**



En esta pantalla se introducen todos los campos que aparecen con fondo blanco. Los que aparecen con el mismo color de fondo que el formulario no son modificables. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (\*).

Una vez cumplimentados pulsaremos sobre “Terminar” .:

navarra.es El Gobierno Servicios Te atendemos Carpeta Ciudadana

Inicio

**Directorio de entidades**

Datos básicos de la entidad

Denominación oficial \* FUFASA REV

Administración pública

Órgano de contratación \*

NIF / CIF \* 001000001

Domicilio social \*

CP \* Poblacion \*

Teléfono \* Fax \*

Buzón social de la entidad \*

Otros datos

Actividad \* Seleccione valor

Contratos programados

Gastos del ejercicio anterior en contratos

De obras Euros

De suministro Euros

De Servicios Euros

De concesión de obra pública Euros

De concesión de servicios Euros

Datos del usuario

DNI \* 10000322Z

Nombre \* MANUELA

Apellido 1 \* BLANCO

Apellido 2 \* VIDAL

Email \*

Terminar Cancelar

En el caso de que el NIF/CIF de la entidad no pertenezca a Navarra PCN mostrará la siguiente alerta:

**pre.hacienda.navarra.es dice**

El código de identificación fiscal proporcionado no pertenece a Navarra.  
¿Está seguro de que quiere darse de alta como entidad contratante para publicar anuncios de licitación?

Aceptar Cancelar

Si estamos seguros de querer registrar la entidad como entidad contratante pulsaremos sobre “Aceptar”. Aparecerá la pantalla para firmar el envío.

*NOTA: si lo que queremos es registrarnos como licitador pulsaremos sobre “Cancelar” y acudiremos a [este otro enlace](#).*



En el caso de que el NIF/CIF de la entidad pertenezca a Navarra aparecerá directamente la pantalla para firmar el envío. Al pulsar “Firmar y enviar” se firmará el envío:

 **navarra.es** El Gobierno Servicios

Inicio

**Directorio de entidades**

**Enviado por:**

**DNI:** 10000322Z  
**Nombre:** MANUELA  
**Apellidos:** BLANCO VIDAL  
**Correo electrónico:** prueba@navarra.es

He leído y acepto las condiciones de **veracidad de los documentos**. ([Ver condiciones](#))

**Condiciones de veracidad**

- Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta.
- Poseo los documentos originales de dicha información (incluidos los pliegos, documentación complementaria, etc.).
- Me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

[Anterior](#) [Firmar y enviar](#)

Si todo ha ido correctamente aparecerá la siguiente pantalla con el resultado de la operación:

 **navarra.es** El Gobierno

Inicio

**Directorio de entidades**

Recibo de Licitación	
Título:	FUFASA REV
Fecha:	10/06/2024

[Ir a Inicio](#)



## 2 ACCESO A PCN

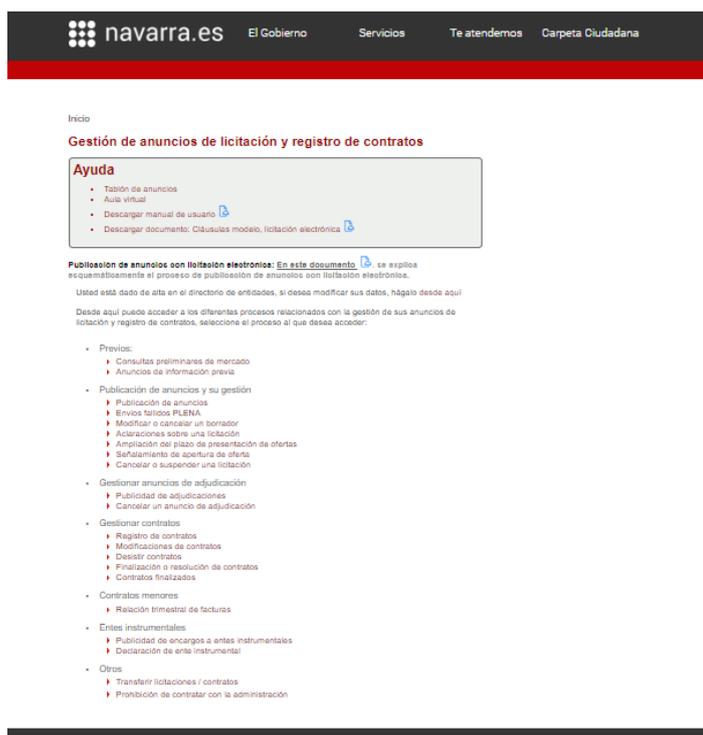
Para poder acceder a [PCN](#) como usuario gestor, es necesario disponer de un Certificado Digital, DNle o CI@ve:



### 2.1 Mediante certificado de persona jurídica

#### 2.1.1 Representante registrado

El usuario que acceda con certificado de persona jurídica o de representación y ya se encuentre dado de alta en el sistema accederá directamente a la pantalla inicial de PCN. El usuario podrá publicar en nombre de la entidad que figura en el propio certificado.





## 2.1.2 Representante no registrado

El usuario que acceda con certificado de persona jurídica o de representación y no se encuentre dado de alta en el sistema previamente deberá registrarse:

Inicio

**Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos**

**Ayuda**

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario [↗](#)
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica [↗](#)

**Publicación de anuncios con licitación electrónica:** [En este documento](#) [↗](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

**Datos de la entidad**

Razón social

NIF / CIF

**Datos del usuario**

Nombre

Apellidos

DNI

A partir de ahora es necesario estar registrado en el Directorio de entidades para poder acceder a este servicio. Una vez registrado podrá acceder al conjunto de servicios para la gestión de los anuncios de licitación y registro de contratos.

**Regístrate**

Al pulsar sobre “Regístrame” PCN mostrará los datos de la entidad. Estos datos podrán modificarse. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (\*). Tras realizar las modificaciones oportunas y cumplimentar los campos obligatorios pulsaremos sobre “Terminar”:

Inicio

**Directorio de entidades**

**Datos básicos de la entidad**

Denominación oficial \*

Administración pública

Organo de contratación \*

NIF / CIF \*

Domicilio social \*

CP \*  Población \*

Teléfono \*  Fax

Buzón social de la entidad \*

**Otros datos**

Actividad \*

Otros

Contratos programados

**Gastos del ejercicio anterior en contratos**

De obras  Euros

De suministro  Euros

De Servicios  Euros

De concesión de obra pública  Euros

De concesión de servicios  Euros

**Datos del usuario**

DNI \*

Nombre \*

Apellido 1 \*

Apellido 2 \*

Email \*

**Terminar** **Cancelar**



PCN mostrará la pantalla para firmar el envío. Aceptaremos las condiciones y pulsaremos sobre “Firmar y enviar”:

Si todo ha ido correctamente aparecerá la siguiente pantalla con el resultado de la operación. Tras registrarse el usuario podrá acceder a la pantalla inicial de PCN pulsando sobre “Ir a Inicio”:

El usuario podrá publicar en nombre de la entidad que figura en el certificado que ha utilizado para el acceso.

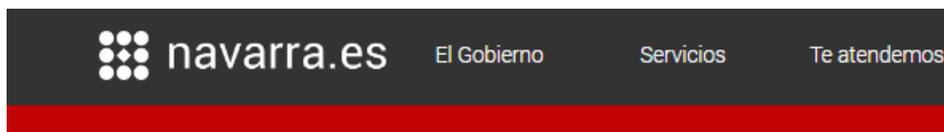


## 2.2 Mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve

En este caso, para poder acceder al sistema el usuario previamente debe obtener permisos de acceso por parte de al menos una entidad contratante. Para saber cómo obtener permisos de acceso consultar el apartado “*Obtener permisos para publicar en nombre de una entidad contratante*” de este mismo documento.

Una vez haya obtenido permisos de acceso por parte de una o varias entidades contratantes el usuario podrá acceder al sistema mediante certificado de persona física, mediante certificado de empleado público, DNle o CI@ve.

Tras autenticarse, PCN mostrará al usuario las entidades contratantes en nombre de las cuales puede publicar. El usuario deberá acceder al sistema seleccionando la entidad en nombre de la cual desea publicar y pulsando a continuación sobre “Acceder”:



Inicio

### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

#### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

**Publicación de anuncios con licitación electrónica:** [En este documento](#), se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

#### Seleccione la entidad

DNI autorizado 99999999R

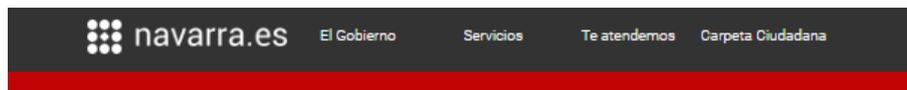
Entidad

Seleccione valor

Seleccione valor

- Navarra - Empresa de pruebas CYC
- Entidad Ficticia Pruebas
- Entidad de Prueba PW
- Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia
- Pruebas automatizadas

Acceder



Inicio

### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

#### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

**Publicación de anuncios con licitación electrónica:** [En este documento](#), se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Usted está dado de alta en el directorio de entidades, si desea modificar sus datos, hágalo desde aquí

Desde aquí puede acceder a los diferentes procesos relacionados con la gestión de sus anuncios de licitación y registro de contratos, seleccione el proceso al que desea acceder:

- Previos:
  - Consultas preliminares de mercado
  - Anuncios de información previa



### 3 OBTENER PERMISOS PARA PUBLICAR EN NOMBRE DE UNA ENTIDAD CONTRATANTE

Si accede a PCN mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve y le aparece la siguiente pantalla usted no tiene permisos para acceder y publicar en PCN en nombre de ninguna entidad contratante:



Inicio

**Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos**

**Ayuda**

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Lo sentimos, pero el certificado con el que intenta acceder no es el correcto para este sitio.  
No se puede acceder con un certificado personal si no se encuentra registrado como representante de ninguna entidad.  
Consulte con el administrador.

No es posible publicar en PCN en nombre propio. Las publicaciones han de realizarse en nombre de una entidad contratante. Por tanto, para poder acceder a PCN mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve es necesario que el usuario previamente obtenga permisos de acceso. Estos permisos los otorgan las propias entidades contratantes.

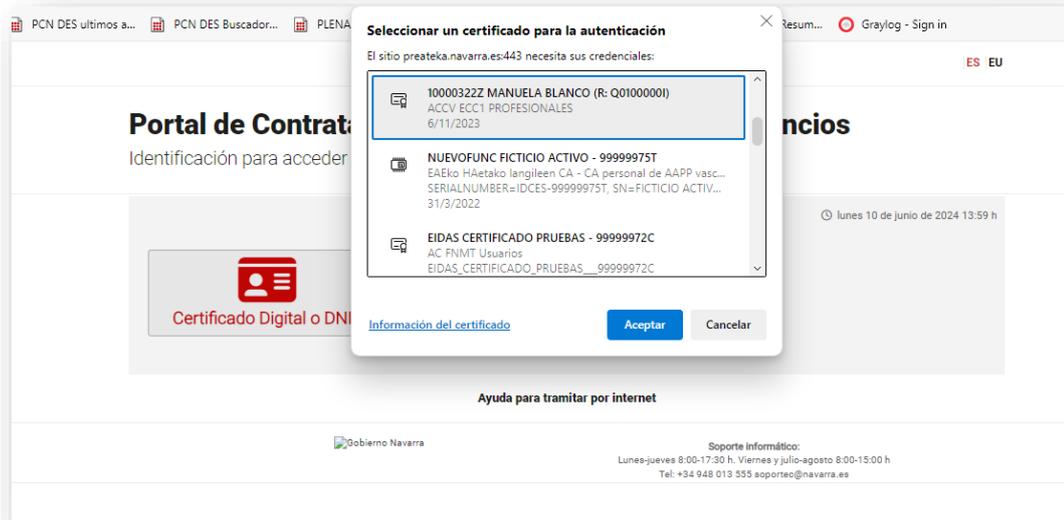
Para obtener permisos de acceso y poder publicar en PCN en nombre de una entidad contratante, el usuario interesado deberá ponerse en contacto con un representante de la entidad contratante en nombre de la cual desea publicar.

Los usuarios que pueden otorgar permisos de acceso a otros usuarios son aquellos que disponen de un certificado de persona jurídica o de representación. El interesado deberá ponerse en contacto con un usuario que disponga de un certificado de representación de la entidad en nombre de la cual desea publicar. Para saber cómo pueden los representantes proporcionar permisos de acceso a otros usuarios pueden consultar el apartado *“Otorgar permisos a otros usuarios para que puedan publicar en nombre de la entidad que represento”* de este mismo documento.



## 4 OTORGAR PERMISOS A OTROS USUARIOS PARA QUE PUEDAN PUBLICAR EN NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTO

Para que un usuario pueda proporcionar permisos de acceso a otros usuarios el usuario debe acceder al sistema mediante certificado de persona jurídica o de representación.



Un usuario que acceda mediante certificado de representación únicamente podrá proporcionar, a otros usuarios, permisos para acceder y publicar en nombre de la entidad contratante que figura en su certificado de representación. Una vez haya accedido al sistema mediante certificado de representación podrá modificar los usuarios de la entidad contratante que representa “Desde aquí”:



Inicio

### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

#### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Usted está dado de alta en el directorio de entidades, si desea modificar sus datos, hágalo **desde aquí**

Desde aquí puede acceder a los diferentes procesos relacionados con la gestión de sus anuncios de licitación y registro de contratos, seleccione el proceso al que desea acceder:

- Previos:
  - ▶ Consultas preliminares de mercado
  - ▶ Anuncios de información previa



Accederá a un formulario desde el cual tendrá la posibilidad de modificar los datos y los usuarios de la entidad contratante que representa:



Inicio

### Directorio de entidades

Datos básicos de la entidad				
Denominación oficial *	<input type="text" value="FUFASA REV"/>			
Administración pública	<input type="checkbox"/>			
Órgano de contratación *	<input type="text"/>			
NIF / CIF *	<input type="text" value="Q01000001"/>			
Domicilio social *	<input type="text" value="calle mayor 10"/>			
CP *	<input type="text" value="31016"/>	Poblacion *	<input type="text" value="Pamplona"/>	
Teléfono *	<input type="text" value="948000000"/>	Fax	<input type="text"/>	
Buzón social de la entidad *	<input type="text" value="entidad@prueba.es"/>			
Otros datos				
Actividad *	<input type="text" value="Otra actividad"/>			
Otros	<input type="text" value="otros"/>			
Contratos programados	<input type="text"/>			
Gastos del ejercicio anterior en contratos				
De obras	<input type="text" value="0,00"/>	Euros		
De suministro	<input type="text" value="0,00"/>	Euros		
De Servicios	<input type="text" value="0,00"/>	Euros		
De concesión de obra pública	<input type="text" value="0,00"/>	Euros		
De concesión de servicios	<input type="text" value="0,00"/>	Euros		
Lista de usuarios				
				<input type="button" value="Añadir usuario"/>
DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>
				<input type="button" value="Terminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Para añadir usuarios en el apartado "Lista de usuarios" pulsar sobre "Añadir usuario":

Lista de usuarios				
				<input type="button" value="Añadir usuario"/>
DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>
				<input type="button" value="Terminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



PCN mostrará el siguiente formulario. Todos los campos son obligatorios. Una vez cumplimentados pulsar sobre “Aceptar”:



Inicio

### Directorio de entidades

Datos del usuario

DNI *	<input type="text" value="99999999R"/>
Nombre *	<input type="text" value="EIDAS"/>
Apellido 1 *	<input type="text" value="PRUEBAS"/>
Apellido 2 *	<input type="text" value="PRUEBAS"/>
Email *	<input type="text" value="prueba@navarra.es"/>

Veremos el usuario añadido en el listado de usuarios:

Lista de usuarios

DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	PRUEBAS	<input type="checkbox"/>

Podremos añadir tantos usuarios como sea necesario. En el lápiz situado a la izquierda de cada usuario además podremos editar los usuarios:

Lista de usuarios

DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	FICTICIAS	<input type="checkbox"/>
00000000T	PERSONA	FÍSICA	FNMT	<input type="checkbox"/>

Una vez tengamos todos los usuarios añadidos pulsaremos sobre “Terminar”:

Lista de usuarios

DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	FICTICIAS	<input type="checkbox"/>
00000000T	PERSONA	FÍSICA	FNMT	<input type="checkbox"/>



Aceptaremos las condiciones y pulsaremos sobre “Firmar y enviar”:

 El Gobierno Servicios

Inicio

### Directorio de entidades

**Enviado por:**  
**DNI:** 10000322Z  
**Nombre:** MANUELA  
**Apellidos:** BLANCO VIDAL  
**Correo electrónico:** prueba@navarra.es

He leído y acepto las condiciones de **veracidad de los documentos**. ([Ver condiciones](#))

**Condiciones de veracidad**

- Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta.
- Poseo los documentos originales de dicha información (incluidos los pliegos, documentación complementaria, etc.).
- Me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

[Anterior](#) [Firmar y enviar](#)

Si todo ha ido correctamente aparecerá la siguiente pantalla con el resultado de la operación:

 El Gobierno

Inicio

### Directorio de entidades

Recibo de Licitación	
Título:	FUFASA.REV
Fecha:	10/06/2024

[Ir a Inicio](#)

A partir de entonces los usuarios añadidos podrán acceder mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve a PCN en nombre de la entidad que aparece en pantalla.



## 5 MODIFICAR EN PCN LOS DATOS DE UNA ENTIDAD CONTRATANTE

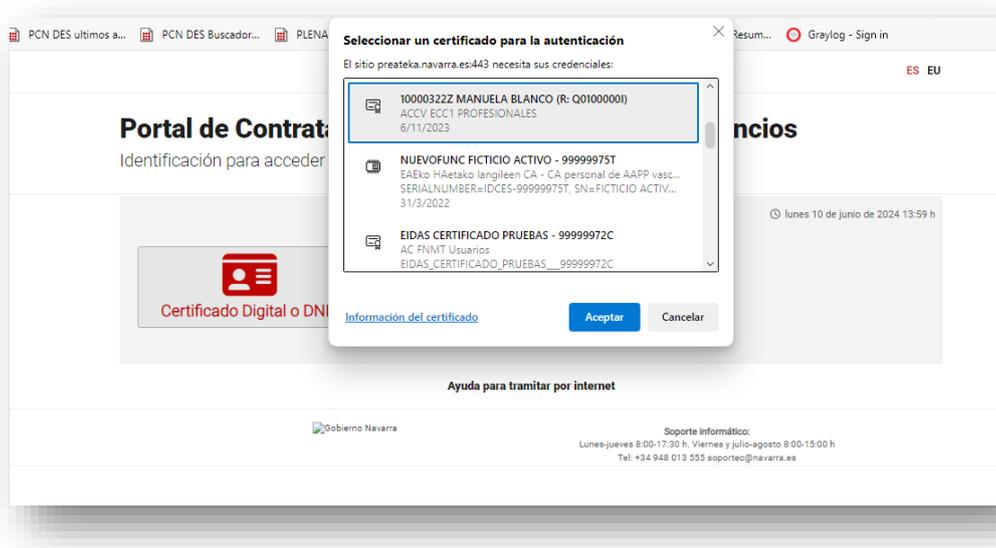
Es responsabilidad de cada entidad que sus datos del perfil del contratante estén actualizados.

Esta información es importante porque sirve de contacto en caso de reclamaciones en materia de contratación pública y a efectos de transparencia con las personas interesadas.

Puede consultar los datos de su entidad a través de [este buscador](#).

### 5.1 Mediante certificado de persona jurídica

Para modificar estos datos debe ser la propia entidad la que acceda a la [aplicación de publicación de a nuncios](#) con su certificado digital de persona jurídica o de representación:



En la página principal de la aplicación del portal de contratación, existe un enlace a la edición de los datos de la entidad, en la imagen el cuadrado rojo:



Inicio

#### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

##### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Usted está dado de alta en el directorio de entidades, si desea modificar sus datos, hágalo **desde aquí**

Desde aquí puede acceder a los diferentes procesos relacionados con la gestión de sus anuncios de licitación y registro de contratos, seleccione el proceso al que desea acceder:

- Previos:
  - ▶ Consultas preliminares de mercado
  - ▶ Anuncios de información previa



Al pulsar sobre el enlace, nos lleva a la siguiente pantalla. En la siguiente pantalla se pueden modificar todos los campos que aparecen con fondo blanco. Los que aparecen con el mismo color de fondo que el formulario no son modificables.

Modificaremos los datos y pulsaremos sobre el botón “Terminar”:

DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	<input type="checkbox"/>

Aparecerá la pantalla para firmar el envío. Al pulsar “Firmar y enviar” se firmará el envío y se guardarán los datos:

**Condiciones de veracidad**

- Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta.
- Poseo los documentos originales de dicha información (incluidos los pliegos, documentación complementaria, etc.).
- Me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

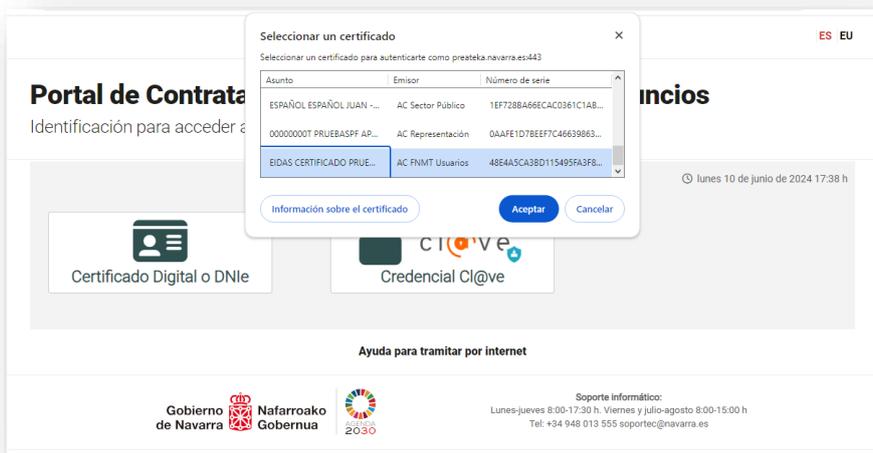


Si todo ha ido bien aparecerá la siguiente pantalla con el resultado de la operación:



## 5.2 Mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve

En el caso de que se acceda mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve:



Inicio

### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

#### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

**Publicación de anuncios con licitación electrónica:** [En este documento](#), se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Seleccione la entidad

DNI autorizado	<input type="text" value="99999999R"/>
Entidad	<input type="text" value="FUFASA REV"/>

Acceder



No será posible modificar los datos de la entidad "Desde aquí":



Inicio

### Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

#### Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Usted está dado de alta en el directorio de entidades, si desea modificar sus datos, haga **desde aquí**

Desde aquí puede acceder a los diferentes procesos relacionados con la gestión de sus anuncios de licitación y registro de contratos, seleccione el proceso al que desea acceder:

- Previos:
  - ▶ Consultas preliminares de mercado
  - ▶ Anuncios de información previa

Los campos se mostrarán bloqueados:



Inicio

### Directorio de entidades

Datos básicos de la entidad	
Denominación oficial *	FUFASA REV
Administración pública	<input type="checkbox"/>
Organo de contratación *	
NIF / CIF *	Q01000001
Domicilio social *	calle mayor 10
CP *	31016
Población *	Pamplona
Teléfono *	948000000
Fax	
Buzón social de la entidad *	entidad@prueba.es
Otros datos	
Actividad *	Otra actividad
Otros	otros
Contratos programados	
Gastos del ejercicio anterior en contratos	
De obras	0,00 Euros
De suministro	0,00 Euros
De Servicios	0,00 Euros
De concesión de obra pública	0,00 Euros
De concesión de servicios	0,00 Euros
Datos del usuario	
DNI *	99999999R
Nombre *	EIDAS
Apellido 1 *	PRUEBAS
Apellido 2 *	FICTICIAS
Email *	prueba@navarra.es

Terminar Cancelar



Sin embargo, el usuario podrá modificar su correo electrónico. Tras modificarlo deberá pulsar sobre “Terminar”:

Datos del usuario	
DNI *	<input type="text" value="99999999R"/>
Nombre *	<input type="text" value="EIDAS"/>
Apellido 1 *	<input type="text" value="PRUEBAS"/>
Apellido 2 *	<input type="text" value="FICTICIAS"/>
Email *	<input type="text" value="prueba@navarra.es"/>

Después, aceptar las condiciones “Firmar y enviar”:

 El Gobierno Servicios

Inicio

### Directorio de entidades

**Enviado por:**  
DNI: 99999999R  
Nombre: EIDAS  
Apellidos: PRUEBAS FICTICIAS  
Correo electrónico: modificar@navarra.es

He leído y acepto las condiciones de **veracidad de los documentos**. ([Ver condiciones](#))

**Condiciones de veracidad**

- Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta.
- Poseo los documentos originales de dicha información (incluidos los pliegos, documentación complementaria, etc.).
- Me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.