



PLENA

Guías rápidas

Baja de acceso



Índice de contenidos

1	DARSE DE BAJA EN PLENA	3
1.1	Dar de baja mis permisos para acceder a PLENA en nombre de una entidad contratante	3
1.2	Dar de baja los permisos de acceso de otros usuarios para que dejen de poder tramitar expedientes en nombre de la entidad que represento	3



1 DARSE DE BAJA EN PLENA

Para poder acceder a PLENA mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNle o CI@ve es necesario que el usuario previamente obtenga permisos de acceso al Portal de Contratación (PCN). Estos permisos los otorgan las propias entidades contratantes y son ellas mismas también las que los dan de baja.

Para darse de baja completamente de la aplicación será necesario dar de baja los permisos que tenga el usuario en cada una de las entidades en nombre de las cuales el usuario puede acceder a PLENA.

Importante: El acceso a PLENA está ligado directamente con el acceso a PCN. Esto quiere decir que, si se dan de baja los permisos de un usuario a publicar en nombre de una entidad contratante en el Portal de Contratación, ese mismo usuario dejará de poder ingresar en PLENA en nombre de dicha entidad contratante para gestionar expedientes de la entidad.

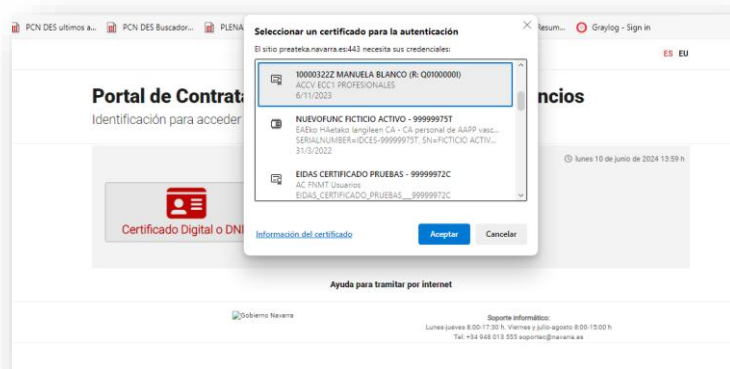
1.1 Dar de baja mis permisos para acceder a PLENA en nombre de una entidad contratante

Para dar de baja los permisos de acceso en PLENA en nombre de una entidad contratante, el usuario interesado deberá ponerse en contacto con un representante de la entidad contratante en nombre de la cual ya no desea continuar accediendo como usuario tramitador.

Los usuarios que pueden dar de baja permisos de acceso a otros usuarios son aquellos que disponen de un certificado de persona jurídica o de representación. El interesado deberá ponerse en contacto con un usuario que disponga de un certificado de representación de la entidad en nombre de la cual ya no desea publicar. Para saber cómo pueden los representantes dar de baja los permisos de acceso a otros usuarios pueden consultar el apartado “1.2 Dar de baja los permisos de acceso de otros usuarios para que dejen de poder tramitar expedientes en nombre de la entidad que represento” de este mismo documento.

1.2 Dar de baja los permisos de acceso de otros usuarios para que dejen de poder tramitar expedientes en nombre de la entidad que represento

Para que un usuario pueda dar de baja permisos de acceso a otros usuarios, el usuario debe acceder a la [Aplicación de Gestión de Anuncios](#) del Portal de Contratación de Navarra mediante certificado de persona jurídica o de representación. Recordar que el acceso a PLENA está vinculado al acceso a PCN, debiendo realizarse en este último la gestión de permisos a otros usuarios.



Un usuario que acceda mediante certificado de representación únicamente podrá dar de baja los permisos que tengan otros usuarios para acceder y publicar en nombre de la entidad contratante que figura en su certificado de representación. Una vez haya accedido al sistema mediante certificado de representación podrá dar de baja los usuarios de la entidad contratante que representa “Desde aquí”:



Inicio

Gestión de anuncios de licitación y registro de contratos

Ayuda

- Tablón de anuncios
- Aula virtual
- Descargar manual de usuario
- Descargar documento: Cláusulas modelo, licitación electrónica

Publicación de anuncios con licitación electrónica: [En este documento](#) se explica esquemáticamente el proceso de publicación de anuncios con licitación electrónica.

Usted está dado de alta en el directorio de entidades, si desea modificar sus datos, hágalo **desde aquí**

Desde aquí puede acceder a los diferentes procesos relacionados con la gestión de sus anuncios de licitación y registro de contratos, seleccione el proceso al que desea acceder:

- Previos:
 - ▶ Consultas preliminares de mercado
 - ▶ Anuncios de información previa

Accederá a un formulario desde el cual tendrá la posibilidad de modificar los datos y los usuarios de la entidad contratante que representa:



Directorio de entidades

Datos básicos de la entidad				
Denominación oficial *	FUFASA REV			
Administración pública	☐			
Órgano de contratación *				
NIF / CIF *	Q0100000I			
Domicilio social *	calle mayor 10			
CP *	31016			
Población *	Pamplona			
Teléfono *	948000000			
Fax				
Buzón social de la entidad *	entidad@prueba.es			
Otros datos				
Actividad *	Otra actividad			
Otros	otros			
Contratos programados				
Gastos del ejercicio anterior en contratos				
De obras	0,00 Euros			
De suministro	0,00 Euros			
De Servicios	0,00 Euros			
De concesión de obra pública	0,00 Euros			
De concesión de servicios	0,00 Euros			
Lista de usuarios				
Añadir usuario				
DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	☐
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	FICTICIAS	☐
00000000T	PERSONA	FÍSICA	FNMT	☐
		Terminar	Cancelar	

Para dar de baja usuarios en el apartado “Lista de usuarios” seleccionar el check “Baja” del usuario correspondiente. El usuario representante que ha accedido con el certificado de representación (Manuela en este caso) no podrá darse de baja a sí mismo, sin embargo, podrá dar de baja a otros usuarios:

Lista de usuarios				
Añadir usuario				
DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	☐
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	FICTICIAS	☒
00000000T	PERSONA	FÍSICA	FNMT	☐
		Terminar	Cancelar	

Una vez tengamos todos los usuarios seleccionados pulsaremos sobre “Terminar”:



Lista de usuarios					Añadir usuario
DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Baja	
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL	☐	
99999999R	EIDAS	PRUEBAS	FICTICIAS	☒	
00000000T	PERSONA	FÍSICA	FNMT	☐	

Terminar

Cancelar

Aceptaremos las condiciones y pulsaremos sobre “Firmar y enviar”:

El Gobierno Servicios

Inicio

Directorio de entidades

Enviado por:
DNI: 10000322Z
Nombre: MANUELA
Apellidos: BLANCO VIDAL
Correo electrónico: prueba@navarra.es

☒ He leído y acepto las condiciones de **veracidad de los documentos**. [\(Ver condiciones\)](#)
Condiciones de veracidad

- Declaro que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta.
- Poseo los documentos originales de dicha información (incluidos los pliegos, documentación complementaria, etc.).
- Me responsabilizo de la veracidad de dicha información y de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de una eventual falsedad de la misma.

Anterior

Firmar y enviar

Si todo ha ido correctamente aparecerá la siguiente pantalla con el resultado de la operación:

Inicio

Directorio de entidades

Recibo de Licitación	
Título:	FUFASA REV
Fecha:	11/06/2024

Ir a Inicio

A partir de entonces los usuarios dados de baja no podrán acceder mediante certificado de persona física, certificado de empleado público, DNLe o Cl@ve ni a PLENA ni a PCN en nombre de la entidad que aparece en pantalla.